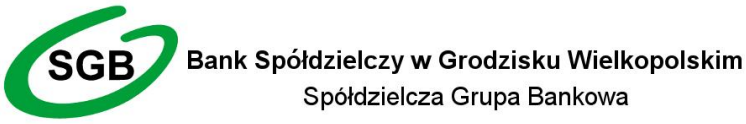
Załącznik
do Uchwały nr 81/2017 Zarządu BS
w Grodzisku Wielkopolskim
z dnia 30.10.2017 r.



REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH
w Banku Spółdzielczym w Grodzisku Wielkopolskim

Grodzisk Wielkopolski, listopad 2017

Spis treści

Rozdzial 1. Postanowienia ogólne *4*

A. Definicje i postanowienia wstępne *4*

B. Otwarcie rachunku / zawarcie umowy rachunku *12*

C. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem *14*

D. Oprocentowanie środków *16*

E. Wyciągi z rachunku bankowego *16*

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym *17*

A. Osoby uprawnione *17*

B. Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych) *18*

C. Polecenie zapłaty *23*

1) Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty **23**

2) Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty **24**

3) Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty **24**

Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci Posiadacza rachunku *24*

A. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci *24*

B. Wypłaty z Rachunku po śmierci Posiadacza rachunku *25*

Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków *25*

A. Rachunek wspólny *25*

B. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy *26*

C. Kredyt w rachunku płatniczym/kredyt odnawialny w ROR *26*

D. Podstawowy rachunek płatniczy *27*

E. Rachunek oszczędnościowy *28*

F. Rachunki lokat *29*

G. Rachunki lokat promocyjnych *30*

Rozdział 5. Karty *31*

A. Postanowienia ogólne *31*

B. Wydawanie i wznawianie Kart oraz wysyłka PIN *33*

C. Zasady użytkowania Kart *36*

D. Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty *38*

E. Zastrzeganie i blokowanie kart *40*

Rozdział 6. Usługi bankowości elektronicznej *41*

A. Udostępnienie i warunki korzystania z usług bankowości elektronicznej *41*

B. Zakres usług bankowości elektronicznej *42*

C. Zasady dysponowania rachunkami w ramach usług bankowości elektronicznej *43*

D. Zastrzeganie Środków identyfikacji elektronicznej. *44*

E. Korzystanie z usług bankowości elektronicznej w ramach poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu *45*

F. Ograniczenia w korzystaniu z usług bankowości elektronicznej *45*

Rozdział 7. Postanowienia końcowe *46*

A. Reklamacje, skargi, wnioski *46*

B. Taryfa prowizji i opłat ***48***

C. Zasady odpowiedzialności Banku ***49***

D. Zmiana umowy, umowy o kartę, umowy o usługi bankowości elektronicznej, regulaminu, lub taryfy ***51***

E. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy, umowy o kartę i umowy UBE ***54***

F. Przeniesienie rachunku płatniczego ***58***

G. Obowiązki informacyjne ***59***

H. Inne postanowienia ***60***

Załącznik nr 1- Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Blue Cash
Załącznik nr 2 - Zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure
Załącznik nr 3 - Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart debetowych
Załącznik nr 4 – Standardowe limity pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej
Załącznik nr 5 – Portfel SGB

Rozdzial 1. Postanowienia ogólne

A. Definicje i postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Grodzisku Wielkopolskim" zwany dalej „Regulaminem", określa prawa i obowiązki stron umowy o prowadzenie przez Bank rachunków bankowych w złotych lub w walutach wymienialnych dla Klientów indywidualnych, SKO i PKZP w tym:
   1) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków oszczędnościowych, rachunków terminowych lokat oszczędnościowych,
   2) zakres i zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych,
   3) zasady wydawania przez Bank debetowych kart płatniczych i dokonywania operacji przy ich użyciu,
   4) zasady świadczenia przez Bank usług bankowości elektronicznej dla Posiadaczy rachunków bankowych.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z obowiązującym w Banku regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
3. Aktualna treść regulaminu, o których mowa w ust 1 i 2, dostępna jest w placówkach Banku.
4. W okresie obowiązywania umowy Bank, na wniosek posiadacza rachunku złożony w każdym czasie, zobowiązany jest do udostępnienia:
   1) postanowień zawartych umów, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku;
   2) aktualnej treści regulaminu, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, poza trybem określonym w § 127 niniejszego regulaminu; oraz
   3) informacji dotyczących rachunku i wykonanych transakcji płatniczych, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

1) **Adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci internet,
2) **Agent rozliczeniowy** –Bank lub innego dostawcę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, prowadzącego działalność w zakresie świadczenia usługi płatniczej polegającej na umożliwianiu wykonania transakcji płatniczych, zainicjowanych przez akceptanta lub za jego pośrednictwem, instrumentem płatniczym płatnika, w szczególności na obsłudze autoryzacji, przesyłaniu do wydawcy karty płatniczej lub systemów płatności zleceń płatniczych płatnika lub akceptanta, mających na celu przekazanie akceptantowi należnych mu środków, z wyłączeniem czynności polegających na jej rozliczaniu i rozrachunku w ramach systemu płatności w rozumieniu ustawy o ostateczności rozrachunku (acquiring), w tym agenta rozliczeniowego w rozumieniu art. 2 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji płatniczych realizowanych w oparciu o kartę (Dz.Urz. UE L 123 z 19.05.2015, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem (UE) 2015/751,
3) **Agent rozliczeniowy Banku** – Agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez Bank,
4) **Akceptant** – odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą,

5) **Antena zbliżeniowa NFC** – elektroniczne urządzenie wbudowane w telefon NFC lub urządzenie mobilne, komunikujące się z terminalem POS i umożliwiające dokonanie transakcji zbliżeniowej;
6) **Aplikacja operatora** – aplikację udostępnioną przez operatora sieci komórkowej, instalowaną przez posiadacza karty/użytkownika karty w telefonie NFC, umożliwiającą instalację karty NFC na karcie SIM NFC,
7) **Autoryzacja –** zgodę na dokonanie transakcji płatniczej udzieloną odpowiednio przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty, użytkownika karty oraz użytkownika systemu, w sposób określony w regulaminie lub umowie,
8) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Grodzisku Wielkopolskim,
9) **Bank beneficjenta (odbiorcy) –** bank, prowadzący rachunek beneficjenta, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z beneficjentem,
10) **Bank płatnika -** bank prowadzący rachunek posiadacza rachunku będącego płatnikiem, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z płatnikiem,
11) **Bankomat –** urządzenie samoobsługowe umożliwiające posiadaczowi karty/ użytkownikowi karty płatniczej wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu karty płatniczej,
12) **Bell ID –** Bell Identification B.V. z siedzibą w Rotterdamie (Holandia), właściciel oprogramowania mWalletSDK;
13) **Blue Cash-** system przelewów natychmiastowych realizowanych w złotych polskich, którego operatorem jest Blue Media S.A., umożliwiający wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika; Bank jest uczestnikiem systemu Blue Cash;
14) **Cedent –** Posiadacza rachunku dokonującego przelewu wierzytelności z tytułu Wkładu zgromadzonego na Rachunku,
15) **Cesjonariusz –** osobę, na rzecz której dokonywany jest przelew wierzytelności z tytułu Wkładu zgromadzonego na Rachunku,
16) **Data waluty (data księgowania) -** moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek,
17) **Dodatkowy dokument tożsamości** – inny niż określony w pkt. 18 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: prawo jazdy, legitymację emeryta lub rencisty, legitymację ubezpieczeniową,
18) **Dokument tożsamości –** ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w tym: dowód osobisty, paszport, a dla osoby małoletniej - także legitymację szkolną z fotografią i pieczęcią szkoły zawierającą imię i nazwisko, datę urodzenia ucznia lub tymczasowy dowód osobisty,
19) **Dostawca przekazujący –** dostawcę usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego,
20) **Dostawca przyjmujący –** dostawcę usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego,
21) **Dostępne środki** – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu w rachunku płatniczym/ kredytu odnawialnego w ROR, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na Rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków (w tym wymagalnych należności Banku powstających w związku ze złożeniem takich dyspozycji) lub zablokowanych na wniosek Posiadacza rachunku w innym celu,
22) **Dowód wniesienia wkładu** – dokument generowany przez funkcjonujący w Banku system operacyjny dla poszczególnych Wkładów potwierdzający dokonanie wpłaty środków pieniężnych na określony w Potwierdzeniu rachunku rodzaj Rachunku lokaty,
23) **Dzień roboczy –** dzień, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy,
24) **Elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji Posiadacza rachunku z Bankiem lub Banku z Posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub

urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności: serwis internetowy, serwis telefoniczny lub urządzenia samoobsługowe,

25) **Godzina graniczna** - godzinę podaną w regulaminie, do której Bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym,
26) **IBAN/**unikatowy identyfikator - unikalny numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation,
27) **Karta informacyjna –** dokument zawierający dane wymagane przez Bank, podane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty/użytkownika karty,
28) **Karta –** debetową kartę płatniczą identyfikującą jej wydawcę licencjonowanego i upoważnionego Posiadacza karty lub użytkownika karty, wydawaną przez Bank do rachunku, pozwalającą na dostęp do środków zgromadzonych na rachunku i umożliwiającą dokonywanie w ciężar rachunku transakcji do wysokości dostępnych środków w ramach limitów wypłat gotówkowych, operacji bezgotówkowych i transakcji zbliżeniowych,
29) **Karta młodzieżowa –** Kartę wydawaną osobom w wieku od 13-ego do 30-ego roku życia, posiadającym ROR,
30) **Karta mobilna** – kartę debetową Visa, wydawaną w postaci aplikacji płatniczej instalowanej na urządzeniu mobilnym posiadacza karty/użytkownika karty, pozwalającą na dostęp do środków zgromadzonych na rachunku i umożliwiającą dokonywanie w ciężar rachunku transakcji zbliżeniowych do wysokości dostępnych środków w ramach obowiązujących limitów;
31) **Karta NFC** – kartę debetową, wydawaną w postaci aplikacji płatniczej instalowanej zdalnie na karcie SIM NFC umieszczonej w telefonie NFC posiadacza karty/użytkownika karty, pozwalającą na dostęp do środków zgromadzonych na rachunku i umożliwiającą dokonywanie w ciężar rachunku transakcji do wysokości dostępnych środków w ramach obowiązujących limitów;
32) **Karta SIM NFC** – udostępnioną przez operatora kartę mikroprocesorową, z którą powiązany jest numer telefonu posiadacza karty/użytkownika karty, umożliwiającą korzystanie z usług telekomunikacyjnych oraz obsługującą technologię NFC;
33) **Karta wzorów podpisów –** ewidencję wzorów podpisów osób uprawnionych,
34) **Klient –** Klienta indywidualnego, SKO lub PKZP,
35) **Klient indywidualny –** osobę fizyczną zawierającą Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
36) **Kredyt w rachunku płatniczym/kredyt odnawialny w ROR –** kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w rozumieniu art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. z późniejszymi zmianami, o kredycie konsumenckim, oraz kredyt płatniczy, o którym mowa w art. 74 ust. 3 ustawy o usługach płatniczych,
37) **Kursy walut** (referencyjne kursy walutowe)– ustalane przez SGB-Bank S.A. w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i Bankiem, publikowane w stosownej Tabeli kursów walut,
38) **Limit operacji bezgotówkowych** – ustalona przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu Karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących Karty płatnicze lub za pośrednictwem Elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back,
39) **Limit transakcji zbliżeniowej**- ustalony przez Bank limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej bez PIN; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
40) **Limit wypłat gotówki –** ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu Karty w Bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących Karty płatnicze,

41) **Małoletni –** osobę, która nie ukończyła 18 roku życia i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
42) **MasterCard International** (MasterCard) – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/MasterCard,
43) **Nierezydent –** osobę fizyczną będącą nierezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobę niemającą miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
44) **NRB/**unikatowy identyfikator **–** unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
45) **Obciążenie rachunku** – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji,
46) **Odbiorca (beneficjent)** - posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym, bądź w odpowiednich przypadkach określonych w regulaminie inną osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
47) **Okres odsetkowy –** okres wskazany w Umowie lub Potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki,
48) **Okres umowny –** okres na jaki została zawarta umowa o prowadzenie rachunków bankowych lub umowa rachunku (potwierdzenie),
49) **Operator –** operator telefonii komórkowej, we współpracy z którym Bank wydaje karty NFC,
50) **Oprogramowanie –** należąca do Bell ID wtyczkę mWallet SDK do obsługi transakcji dokonywanych kartą mobilną, stanowiącą integralną część aplikacji mobilnej karty;
51) **Organizacja płatnicza –** organizację kartową oraz podmiot, w tym organ lub organizację, określający zasady funkcjonowania schematu płatniczego oraz odpowiedzialny za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania schematu płatniczego,
52) **Pakiet** – zdefiniowane w Taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup Klientów,
53) **Pełnomocnik –** osobę lub osoby upoważnione przez Posiadacza rachunku – na zasadach określonych w Regulaminie - do dysponowania Rachunkiem w imieniu Posiadacza, chociażby w ograniczonym zakresie,
54) **PIN** (**kod identyfikacyjny) –** poufny indywidualny numer identyfikacyjny przypisany odpowiednio Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza kart/Użytkownika karty lub Użytkownika systemu, który samodzielnie lub łącznie z innymi danymi służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika systemu podczas posługiwania się właściwymi Elektronicznymi kanałami dostępu,
55) **PKZP –** Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa,
56) **Placówka Banku –** jednostkę organizacyjną Banku prowadząca obsługę Klientów,
57) **Placówka Banku prowadząca rachunek –** placówkę Banku, w której zawarta została przez Klienta umowa o prowadzenie rachunków bankowych,
58) **Płatnik** - posiadacza rachunku lub inną osobę, upoważnioną przez posiadacza, składającą zlecenie płatnicze,
59) **Podstawowy rachunek płatniczy PRP** - rachunek płatniczy dedykowany dla klienta indywidualnego, dla którego żaden z dostawców wskazanych w § 48 regulaminu nie prowadzi innego rachunku płatniczego, umożliwiający wykonywanie wyłącznie transakcji, o których mowa w § 48 regulaminu, który Bank jest zobowiązany prowadzić na zasadach wynikających z przepisów ustawy o usługach płatniczych,
60) **Polecenie przelewu** - usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika,

61) **Polecenie zapłaty** - inicjowane przez odbiorcę zlecenie płatnicze, polegające na obciążeniu określoną kwotą rachunku posiadacza rachunku i uznaniu tą kwotą rachunku odbiorcy, na podstawie zgody, której posiadacz rachunku udzielił odbiorcy,
62) **Porozumienie międzybankowe –** Porozumienie międzybankowe z dnia 1 czerwca 1998 roku w sprawie stosowania polecenia zapłaty,
63) **Portfel SGB –** aplikację mobilną udostępnioną przez Bank, instalowaną przez posiadacza karty/użytkownika karty na urządzeniu mobilnym, umożliwiającą korzystanie z udostępnionych usług oraz instalację karty mobilnej; dodanie karty do Portfela SGB wymaga akceptacji warunków korzystania, a w przypadku karty mobilnej, dodatkowo umowy licencyjnej z Bell ID na korzystanie z oprogramowania przez posiadacza urządzenia mobilnego; wzory powyższych dokumentów znajdują się na stronie internetowej Banku;
64) **Posiadacz karty** – Posiadacz rachunku, który - na podstawie zawartej z Bankiem Umowy o kartę - dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz określonych w tej umowie operacji przy użyciu Karty, karty NFC lub karty mobilnej,
65) **Posiadacz/ Posiadacz rachunku –** Klient, z którym Bank zawarł Umowę; w przypadku rachunku wspólnego – każdy ze współposiadaczy,
66) **Potwierdzenie otwarcia rachunku** – umowa w części dotyczącej odpowiedniego rachunku,
67) **Prawo bankowe –** ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.
68) **Prawo dewizowe –** Ustawę z dnia 27 lipca 2002 r.,
69) **Przedstawiciel ustawowy –** rodzica, którego sąd nie pozbawił lub któremu nie ograniczył praw rodzicielskich albo opiekuna, albo kuratora ustanowionego przez sąd,
70) **Przeniesienie rachunku płatniczego między dostawcami mającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej –** przekazanie z upoważnienia klienta, przez dostawcę przekazującego dostawcy przyjmującemu informacji o wszystkich lub niektórych zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz regularnie przychodzących na rachunek płatniczy prowadzony dla klienta przez dostawcę przekazującego poleceniach przelewu i poleceniach zapłaty, w ramach rachunku płatniczego albo jakiegokolwiek dodatniego salda, z rachunku płatniczego prowadzonego przez dostawcę przekazującego na rachunek płatniczy otwarty dla klienta przez dostawcę przyjmującego, w walucie rachunku płatniczego, którego dotyczą przekazywane informacje, łącznie z ewentualnym zamknięciem rachunku płatniczego prowadzonego dla klienta przez dostawcę przekazującego,
71) **Przewodnik dla Klienta –** dokument, w tym w postaci elektronicznej, zawierający opis poszczególnych Elektronicznych kanałów dostępu i instrukcje dotyczące prawidłowego posługiwania się tymi kanałami przez Klienta,
72) **Przewodnik po Portfelu SGB –** instrukcja użytkowania Portfela SGB, zawierająca szczegółowy opis aktywacji i opcji dostępnych w aplikacji Portfel SGB oraz instrukcję korzystania z aplikacji,
73) **Rachunek –** każdego rodzaju rachunek otwierany i prowadzony przez Bank dla Posiadacza rachunku na podstawie Umowy, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB,
74) **Rachunek lokaty** lub **Lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonej przez Bank dla Posiadacza rachunku,
75) **Rachunek oszczędnościowy –** prowadzony przez Bank rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza, płatnych na każde żądanie,
76) **Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy lub ROR –** rachunek płatny na każde żądanie, za pośrednictwem którego Posiadacz dokonuje rozliczeń międzybankowych,
77) **Rachunek płatniczy** - rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby posiadaczy służący do wykonywania transakcji płatniczych, przy czym przez rachunek płatniczy rozumie się także rachunek bankowy oraz rachunek członka spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jeżeli rachunki te służą do wykonywania transakcji płatniczych,
78) **Reklamacja –** każde wystąpienie klienta skierowane do Banku zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank w zakresie wykonywanych czynności bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe;

79) **Rezydent –** osobę fizyczną będącą rezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobę mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
80) **Saldo rachunku –** stan środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążeń Rachunku na koniec dnia operacyjnego,
81) **SGB** lub **Spółdzielcza Grupa Bankowa** – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia,
82) **SKO –** Szkolna Kasa Oszczędności,
83) **Stawka bazowa –** stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy,
84) **Strona internetowa Banku –** www.bsgrodzisk.pl
85) **System –** system teleinformatyczny służący Bankowi do przekazywania Posiadaczowi rachunku informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów pozwalających Posiadaczowi rachunku na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do Banku,
86) **Środki identyfikacji elektronicznej –** zabezpieczenia, przy użyciu których Bank uniemożliwia dostęp do Systemu osobom nieuprawnionym (np. identyfikatory, hasła, tokeny, itp.),
87) **Taryfa –** obowiązującą w Banku Taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe,
88) **Technologia NFC** – (skrót od angielskiego Near Field Communication) technologia umożliwiająca bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość;
89) **Telefon NFC** – telefon komórkowy wyposażony w moduł do obsługi technologii NFC, certyfikowany przez operatora, z umieszczoną w nim kartą SIM NFC;
90) **Terminal POS (terminal płatniczy)** – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, którego integralną część może stanowić czytnik zbliżeniowy, służący do dokonywania transakcji zbliżeniowych; wymagających potwierdzenia przez posiadacza karty/użytkownika karty za pomocą numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala,
91) **Transakcja płatnicza** - (operacja/transakcja) – zainicjowaną przez posiadacza rachunku lub upoważnioną przez niego osobę wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych,
92) **Transakcja zbliżeniowa** (transakcja bezstykowa) – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty, karty NFC lub karty mobilnej w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty, telefonu NFC lub urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego; warunkiem dokonywania transakcji zbliżeniowych jest posiadanie karty wyposażonej w taką funkcjonalność;
93) **Umowa/umowa ramowa –** umowę o prowadzenie rachunków, na podstawie której Bank otwiera i prowadzi dla posiadacza rachunki,
94) **Umowa o kartę –** umowę o kartę płatniczą w rozumieniu obowiązujących przepisów, zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku,
95) **Umowa o usługi bankowości elektronicznej** lub **Umowa UBE –** umowę o usługi bankowości elektronicznej zawartą pomiędzy Bankiem a posiadaczem rachunku,
96) **Urządzenie mobilne** – telefon komórkowy z bezprzewodowym dostępem do internetu z systemem operacyjnym Android w wersji co najmniej 4.4, posiadający antenę zbliżeniową NFC, umożliwiające zainstalowanie i obsługę karty mobilnej;
97) **Urządzenie samoobsługowe –** urządzenie elektroniczne, za pośrednictwem którego Posiadacz rachunku może samodzielnie lub poprzez Pełnomocnika dokonywać czynności określonych w Regulaminie w ciężar lub na dobro Rachunku, np. wpłatomat, Bankomat z modułem depozytu gotówkowego umożliwiające w szczególności dokonywanie wpłat na Rachunek lub wypłat z Rachunku lub zakładanie Lokat,
98) **Usługa –** usługi świadczone przez Bank na podstawie umowy o usługi bankowości elektronicznej, w zakresie określonym w regulaminie, w ramach których Bank zapewnia posiadaczowi rachunku/użytkownikowi systemu dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu

oraz zobowiązuje się do wykonywania operacji lub innych czynności zleconych przez posiadacza rachunku/użytkownika systemu za pośrednictwem tych kanałów,

99) **Usługa 3D-Secure** – usługa dodatkowego potwierdzenia transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty za pośrednictwem sieci internet, w serwisach internetowych oferujących tego typu usługę, poprzez wprowadzenie przez posiadacza karty/użytkownika karty osobistego hasła, które ustanowił dokonując rejestracji w usłudze;

100) **Usługa cash back** (cash back) - usługę umożliwiającą wypłatę gotówki z kasy punktu handlowo-usługowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą, kartą NFC lub kartą mobilną; maksymalna wysokość wypłaty w usłudze cash back jest określana przez organizację płatniczą, a informacja o wysokości kwoty podawana jest klientowi przez punkt handlowo-usługowy; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo MasterCard/Maestro Płać i wypłacaj lub Visa cash back,

101) **Usługi powiązane z rachunkiem płatniczym** - usługi świadczone w ramach otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku płatniczego, w tym usługi płatnicze, które wiążą się z korzystaniem z rachunku płatniczego, transakcje płatnicze oparte na jednym z następujących dokumentów w postaci papierowej, wystawionych na Bank w celu postawienia środków pieniężnych do dyspozycji odbiorcy:
   a) czeku zgodnego z Konwencją w sprawie jednolitej ustawy o czekach (Dz.U. z 1937 r. poz. 181),
   b) czeku podobnego do czeku, o którym mowa w lit. a, który podlega przepisom państw członkowskich niebędących stroną konwencji, o której mowa w lit. a,
   c) weksla trasowanego zgodnego z Konwencją w sprawie jednolitej ustawy o wekslach trasowanych i własnych (Dz.U. z 1937 r. poz. 175),
   d) weksla trasowanego podobnego do weksla, o którym mowa w lit. c, który podlega przepisom państw członkowskich niebędących stroną konwencji, o której mowa w lit. c,
   e) znaku legitymacyjnego, w tym voucherów,
   f) czeku podróżnego,
   g) przekazu pocztowego w rozumieniu aktów Światowego Związku Pocztowego;

   oraz kredyt w rachunku płatniczym i przekroczenie salda na rachunku

102) **Uwierzytelnienie** – sprawdzenie, czy zlecenie płatnicze pochodzi od posiadacza rachunku lub upoważnionej przez niego osoby, a w przypadku transakcji dokonywanych kartą sprawdzenie autentyczności karty oraz możliwości dokonania transakcji przy jej użyciu;

103) **Uznanie rachunku –** powiększenie Salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji,

104) **Użytkownik karty –** osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu Karty, określonych w Umowie o kartę, w przypadku karty:
   a) NFC - osobę, która jest użytkownikiem telefonu NFC,
   b) Mobilnej – osobę, która jest użytkownikiem rządzenia mobilnego;

105) **Użytkownik systemu** – odpowiednio Posiadacza rachunku lub współposiadacza rachunku, z którym Bank zawarł Umowę o usługi bankowości elektronicznej lub Pełnomocnik, który został przez Posiadacza rachunku umocowany do dysponowania Rachunkiem za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu i który otrzymał od Banku Środki identyfikacji elektronicznej,

106) **Visa (Visa International) –** organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa,

107) **Waluta rachunku –** waluta, w której Bank prowadzi rachunek dla posiadacza,

108) **Waluta rozliczeniowa –** walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez Organizację płatniczą,

109) **Waluty wymienialne –** waluty obce państw spełniających wymagania art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, w jakich Bank prowadzi rachunki,

110) **Wkład –** kwotę środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku,

111) **Wniosek –** wypełniony wniosek o wydanie Karty złożony na formularzu obowiązującym w Banku,
112) **Wpłata** – każda dyspozycja powodująca Uznanie rachunku,
113) **Wpłatomat Banku** – urządzenie działające on-line, umożliwiające posiadaczowi karty/ użytkownikowi karty wpłacanie gotówki na rachunek bankowy, do którego została wydana karta; lista wpłatomatów Banku dostępna jest na stronie internetowej Banku;
114) **Wydawca karty –** Bank,
115) **Wydawca licencjonowany-** SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta, karta NFC lub karta mobilna,
116) **Wypłata –** każdą dyspozycję powodującą obciążenie rachunku,
117) **Zablokowanie karty** – czynność polegająca na czasowym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
118) **Zastrzeżenie karty –** czynność polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu Karty, karty NFC lub karty mobilnej,
119) **Zestawienie operacji –** zestawienie operacji dokonanych przy użyciu Karty oraz opłat i prowizji z tytułu tych operacji, rozliczone w danym okresie rozliczeniowym,
120) **Zlecenie płatnicze** - dyspozycję posiadacza skierowaną do Banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej,
121) **Zleceniodawca** - posiadacza rachunku lub inną osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawej, o ile posiada zdolność prawną, zlecająca Bankowi wykonanie zlecenia płatniczego,
122) **Zgoda na obciążania Rachunku –** zgodę Posiadacza rachunku na obciążenia przez odbiorcę jego rachunku kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia Polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań**.**

§ 3

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
2. Informacje o uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, w tym kwocie określającej maksymalną wysokość gwarancji oraz rodzaje osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta określone są w arkuszu informacyjnym – doręczanym klientowi przed zawarciem umowy a następnie co najmniej raz w roku w sposób określony w § 127 ust. 2 – 3

§ 4

Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach jednej osoby są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości i na zasadach określonych w przepisach Prawa bankowego, Kodeksu postepowania cywilnego lub odpowiednio Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
2. Umowa/umowa o kartę/umowa UBE zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie Banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i regulaminu pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.

§ 6

Przez zawarcie umowy Bank zobowiązuje się wobec posiadacza do otwierania i prowadzenia dla niego rachunków oraz świadczenia innych usług określonych w umowie lub regulaminie, a posiadacz zobowiązuje się do korzystania z rachunków na zasadach określonych w regulaminie.

§ 7

1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Osoba ubezwłasnowolniona może być posiadaczem rachunku na odrębnie uzgodnionych z Bankiem warunkach.
3. Posiadaczem rachunku może być małoletni.
4. W imieniu małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy.
5. Małoletni, który ukończył 13 rok życia może zawrzeć umowę, za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.

§ 8

Bank zapewnia klientowi, posiadaczowi rachunku oraz osobom upoważnionym do reprezentowania posiadacza rachunku zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę ich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo bankowe oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

B. Otwarcie rachunku / zawarcie umowy rachunku

§ 9

1. Rachunek może być otwarty jako:
   1) rachunek indywidualny – rachunek prowadzony dla jednego posiadacza,
   2) rachunek wspólny – rachunek prowadzony dla kilku posiadaczy, zwanych współposiadaczami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz ust. 4.
2. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla:
   1) Klienta indywidualnego,
   2) SKO,
   3) lub PKZP.
3. Współposiadaczami Rachunku mogą być tylko Rezydenci albo tylko Nierezydenci.
4. Współposiadaczem Rachunku nie może być Małoletni.

§ 10

1. Klient, występując o otwarcie Rachunku, składa wzór podpisu w obecności pracownika Banku na umowie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP składają wzory podpisów na karcie wzorów podpisów.
3. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP, występujące o otwarcie rachunku, zobowiązane są - poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 2 - przedłożyć dokumenty potwierdzające ich zdolność do zawarcia Umowy.
4. Bank może odstąpić od wykonania przez SKO lub PKZP obowiązku złożenia dokumentów określonych w ust. 3, jeżeli SKO lub PKZP potwierdzą, iż dokumenty, którymi Bank dysponuje w związku z uprzednim zawarciem innej umowy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
5. Zmiany wzorów podpisów klienta dokonywane są poprzez złożenie nowej karty wzorów podpisów.

§ 11

1. Klient występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku ważny dokument tożsamości; pracownik Banku może zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości.
2. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP ubiegające się o otwarcie rachunku obowiązane są okazać pracownikowi Banku dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tych organizacji oraz dokument tożsamości.

§ 12

1. Warunkiem otwarcia rachunku jest zawarcie umowy, a jeżeli umowa lub regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju Rachunku - wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
2. Otwarcie rachunku, następuje poprzez złożenie przez posiadacza rachunku dyspozycji otwarcia rachunku na warunkach określonych w ofercie Banku oraz wydanie przez Bank potwierdzenia, stanowiącego integralną część umowy.
3. Dyspozycja posiadacza rachunku i potwierdzenie, o których mowa w ust. 4, mogą mieć:
   1) formę pisemną – złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w Placówce Banku; Bank natychmiast po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji wystawia potwierdzenie i wydaje je posiadaczowi rachunku,
   2) postać elektroniczną – złożenie dyspozycji następuje za pośrednictwem któregokolwiek z Elektronicznych kanałów dostępu; Bank po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji potwierdza posiadaczowi rachunku otwarcie rachunku i warunki jego prowadzenia za pośrednictwem tego samego kanału dostępu i w sposób dla niego właściwy.
4. Na dowód zawarcia umowy i otwarcia rachunku, posiadacz rachunku otrzymuje:
   1) jeden egzemplarz Umowy
   2) Potwierdzenie otwarcia rachunku,
   3) kopię karty wzorów podpisów - w przypadku rachunków prowadzonych dla SKO lub PKZP.
   4) Dowód wniesienia wkładu – w przypadku otwarcia Rachunków lokaty.
5. Na dowód otwarcia rachunku oszczędnościowego lub rachunku lokaty oprócz dokumentów wymienionych w ust. 4 Bank może wydać posiadaczowi rachunku inny dokument potwierdzający otwarcie danego Rachunku (np. książeczkę oszczędnościową) i obowiązujące warunki umowy w części dotyczącej danego rachunku.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, wystawiany jest jako dokument imienny, dla jednej osoby, bądź więcej osób w przypadku Rachunku wspólnego lub dla SKO lub PKZP.
7. Wydanie dokumentu, o którym mowa w ust. 5, zwalnia Bank z obowiązku przesyłania posiadaczowi rachunku wyciągów z rachunku.
8. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do kontrolowania stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, w szczególności na podstawie wpisów dokonywanych w dokumencie, o którym mowa w ust.5.

§ 13

1. Potwierdzenie otwarcia rachunku, o którym mowa § 12 ust. 4 pkt. 2 zawiera:
   1) oznaczenie posiadacza rachunku i Banku,
   2) rodzaj rachunku,
   3) walutę rachunku,
   4) oznaczenie terminu, na jaki zawarto umowę rachunku,
   5) wysokość i rodzaj oprocentowania Rachunku
   6) termin wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek,

   oraz inne postanowienia dotyczące indywidualnych cech danego rodzaju rachunku.
2. Dowód wniesienia wkładu, o którym mowa w § 12 ust. 4 pkt 4 zawiera:
   1) oznaczenie Posiadacza rachunku i Banku,
   2) numer rachunku lokaty,
   3) rodzaj Rachunku lokaty

4) datę wniesienia Wkładu,
5) kwotę Wkładu,
6) walutę Rachunku lokaty,
7) okres na jaki Wkład został wniesiony,
8) rodzaj i wysokość oprocentowania wkładu,
9) termin płatności odsetek

3. W zakresie nieokreślonym w potwierdzeniu otwarcia rachunku, o którym mowa w § 12 ust. 4 pkt 2, mają zastosowanie postanowienia umowy oraz regulaminu.

§ 14

1. Bank może dokonać otwarcia rachunku dla klienta indywidualnego, w imieniu którego przy zawarciu umowy działa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być sporządzone w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z poświadczonym podpisem pod rygorem nieważności, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
   1) w kraju - przez notariusza,
   2) za granicą przez:
      a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
      b) przez notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
3. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi zawierać dane osobowe wymagane przez Bank.

C. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem

§ 15

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem małoletniego jest niedopuszczalne.
3. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w regulaminie.

§ 16

Pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 17

1. Pełnomocnik może reprezentować posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Pełnomocnictwo stałe, z zastrzeżeniem ust. 4, uprawnia pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza i obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwarte przed i po udzieleniu pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji posiadacza, wynikać będzie inny zamiar.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju, wskazanych w treści pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego lub rodzajowego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
   1) udzielania dalszych pełnomocnictw,
   2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,

3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,
4) zawarcia i wypowiedzenia umowy o kartę,
5) zawarcia i wypowiedzenia umowy o usługi bankowości elektronicznej,
6) złożenia wniosku o wydanie Karty dla osoby trzeciej nie będącej Posiadaczem rachunku,
7) odbioru Karty wydanej na rzecz innego niż Pełnomocnik Posiadacza karty/Użytkownika karty,
8) odbioru Środków identyfikacji elektronicznej przeznaczonych przez Bank dla innego Użytkownika systemu,
9) do zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym.

5. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia pełnomocnika do dokonania z Bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

§ 18

1. Pełnomocnictwo jest udzielane na formularzu obowiązującym w Banku.
2. Złożenie podpisu przez posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, z zastrzeżeniem ust. 3, w obecności pracownika Banku.
3. Udzielenie pełnomocnictwa może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 2; w takim przypadku oświadczenie woli posiadacza rachunku określające zakres umocowania Pełnomocnika powinno być podpisane przez posiadacza rachunku a jego tożsamość i własnoręczność podpisu – potwierdzone w sposób określony w § 14 ust. 2.
4. Pełnomocnictwo udzielone z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3 może zostać doręczone Bankowi drogą pocztową.
5. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku z chwilą doręczenia go Bankowi i złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach Bank może odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku; w takim przypadku postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia Bankowi.
7. Niedopuszczalne jest udzielenie pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim pełnomocnikiem, za wyjątkiem SKO i PKZP.

§ 19

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez posiadacza rachunku na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
2. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach o których mowa w § 18 Regulaminu.
3. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, z chwilą otrzymania przez Bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

§ 20

1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
   1) śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika,
   2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
   3) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone,
   4) odwołania pełnomocnictwa,
   5) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

D. Oprocentowanie środków

§ 21

1. Środki gromadzone na Rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według:
   1) stałej albo zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej decyzją Zarządu Banku,
   2) zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej oraz marży Banku, określonych w umowie; w przypadku, gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną wysokość oprocentowania rachunków ustala się na poziomie 0,00%

   obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. Rodzaj stopy procentowej uznawanej przez Bank jako stawka bazowa oraz wysokość marży Banku dla danego rodzaju rachunku określa uchwała Zarządu Banku.
3. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, przy czym:
   1) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 1 następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany,
   2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 następuje:
      a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stawki bazowej,
      b) z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku zmieniającej rodzaj stawki bazowej lub wysokość marży Banku dla danego rodzaju rachunku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmian.
4. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w lokalach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Banku, a do wiadomości posiadacza – dodatkowo w wyciągach z rachunku; w stosunku do określenia przesłanek i trybu zmiany oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym stosuje się § 123 ust. 1 pkt 4, § 125 i § 127 regulaminu.
5. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
6. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
7. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku przed upływem okresu odsetkowego - na dzień zamknięcia Rachunku, chyba że Umowa lub Regulamin stanowi inaczej.

§ 22

1. Bank może określić zróżnicowane oprocentowanie dla tych samych rodzajów rachunków, w zależności od wysokości środków zgromadzonych na rachunku, terminu ich deponowania lub zakresu usług powiązanych z rachunkiem, z których korzysta posiadacz.
2. W ramach uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, Bank może ustalać wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku jako oprocentowanie podstawowe dla określonego pakietu usług świadczonych łącznie z prowadzeniem rachunku danego rodzaju; w takim przypadku oprocentowanie środków pieniężnych posiadacza zgromadzonych na konkretnym rachunku może być wyższe od oprocentowania podstawowego.

E. Wyciągi z rachunku bankowego

§ 23

1. Bank informuje posiadacza o wysokości salda rachunku i dokonanych na rachunku operacjach, sporządzając wyciągi z rachunku raz w miesiącu lub w innych terminach uzgodnionych z posiadaczem i w sposób z nim uzgodniony przy otwarciu rachunku, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Wyciąg zawiera następujące informacje:

1) umożliwiające identyfikację transakcji płatniczej oraz w określonych przypadkach odbiorcę i w stosownych przypadkach płatnika;
2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono/uznano rachunek lub walucie w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
3) kwotę opłat i prowizji, informacje o naliczonych odsetkach;
4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez Bank oraz kwotę transakcji przed/po przeliczeniu walut jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty;
5) datę transakcji oraz datę waluty zastosowanej przy obciążaniu rachunku;
6) czy środki zgromadzone na rachunku chronione są przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.

3. W przypadku, gdy posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów w placówce Banku, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
4. W razie korzystania z elektronicznych kanałów dostępu Bank może udostępnić wyciągi z Rachunku/ historię rachunku/ w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu. W takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
5. Bank może udostępniać wyciągi z rachunku w postaci elektronicznej, przesyłając je na Adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku. W takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg przesłany przez Bank i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
6. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu Operacji i wysokość salda rachunku.
7. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych posiadacz rachunku może złożyć reklamację na zasadach określonych w § 113.

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym

A. Osoby uprawnione

§ 24

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku uprawnieni są:
   1) posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych - każdy ze współposiadaczy,
   2) pełnomocnik - w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
   1) w granicach czynności zwykłego zarządu - przedstawiciel ustawowy,
   2) ponad granice czynności zwykłego zarządu - przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego.
3. Do dysponowania rachunkiem małoletniego, który ukończył 13 rok życia uprawniony jest:
   1) w granicach czynności zwykłego zarządu :
      a) małoletni za zgodą swego przedstawiciela ustawowego,
      b) przedstawiciel ustawowy małoletniego,
   2) ponad granice czynności zwykłego zarządu - przedstawiciel ustawowy małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Dysponowanie środkami pieniężnymi oraz dokonywanie wpłat przez małoletniego, który ukończył 13 rok życia, odbywa się na warunkach określonych w umowie.
5. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
   1) otwarcia rachunku,
   2) wpłaty na rachunek,

3) wypłat z Rachunku do wysokości nieprzekraczającej w miesiącu równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

B. Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)

§ 25

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat, w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu karty lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z uwzględnieniem dziennych limitów wypłat gotówki i limitów operacji bezgotówkowych, określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub Bank.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 1 złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.

§ 26

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń płatniczych:
   1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji
      a) przelewu,
      b) przy użyciu karty,
      c) zlecenia stałego,
      d) polecenia zapłaty,
   2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
      a) wypłaty środków, po okazaniu dokumentu tożsamości,
      b) przy użyciu Karty,
2. Dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku, którego posiadaczem jest małoletni dokonywane są w Banku na podstawie dyspozycji:
   1) małoletniego - do wysokości limitów określonych przez jego przedstawiciela ustawowego,
   2) przedstawiciela ustawowego.
3. Aby umożliwić Bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielić Bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji) w następujący sposób:
   1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej poprzez złożenie podpisu zgodnego ze wzorem złożonym w Banku, albo
   2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w sposób opisany w § 103;

   z zastrzeżeniem, iż autoryzacja transakcji dokonywanych kartami płatniczymi dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w § 67.
4. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 3 pod warunkiem podania w zleceniu danych niezbędnych do realizacji zlecenia, o których mowa w § 29 ust. 1 oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego, o ile to wynika z charakteru zlecenia z zastrzeżeniem postanowień § 32.
5. Wszelkie opłaty i prowizje należne Bankowi z tytułu zleceń płatniczych określone są w taryfie.

§ 27

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 26 realizowane są w złotych, a ponadto:
   1) dyspozycje, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 1 lit. a – również w walutach wymienialnych określonych w tabeli kursów walut Banku;

2) dyspozycje, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 2 lit. a – również w walutach wymienialnych, w których prowadzony jest rachunek.

2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 28.
3. W przypadku wypłaty środków z rachunku w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 28.

§ 28

1. W przypadku dokonywania zleceń płatniczych w walutach wymienialnych związanych z realizacją dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, Bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania Kursów walut SGB-Banku S.A. określonymi w ust. 2-6, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu regulującego zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu Karty.
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu rachunku posiadacza jako beneficjenta płatności:
   1) otrzymanej w walucie rachunku – Bank dokonuje księgowania otrzymanych środków na rachunku, bez dokonywania przewalutowania,
   2) otrzymanej w walucie wymienialnej znajdującej się w ofercie Banku, ale innej niż waluta rachunku:
      a) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w złotych, SGB-Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymienialnej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w SGB-Banku kursie kupna tej waluty i uznaje kwotą w złotych rachunek, albo
      b) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w walucie znajdującej się w ofercie Banku innej niż złoty, SGB-Bank wszczyna postępowanie wyjaśniające, mające na celu uzyskanie decyzji Klienta co do sposobu rozliczenia otrzymanej płatności.
3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej posiadacza rachunku, Bank księguje w ciężar rachunku:
   1) kwotę wskazaną w dyspozycji – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji płatniczej jest jednocześnie walutą rachunku,
   2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji jest walutą wymienialną znajdującą się w ofercie Banku,
   3) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty w walucie wymienialnej, po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty u korespondenta Banku - jeżeli waluta wskazana w dyspozycji nie jest walutą rachunku i nie znajduje się w ofercie Banku.
4. Przy operacjach bezgotówkowych Bank stosuje kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy.
5. W przypadku, gdy realizacja przez Bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta Banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, Bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje Kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta Banku lub w instytucji pośredniczącej.
6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:
   1) referencyjny kurs walutowy Banku ustalany jest w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym – obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut powiększany lub pomniejszany o marżę Banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;
   2) Bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP;

3) tabela kursów walut zawiera informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów, numer tabeli oraz dzień i godzinę, od której obowiązuje;
4) kursy walut Banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut Banku, dostępnej w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 29

1. Osoba dokonująca wpłaty na rachunek zobowiązana jest podać numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać wpłaty gotówki na rachunek bankowy, do którego została wydana karta, we wpłatomacie Banku za pomocą użytkowanej karty; identyfikacja rachunku oraz autoryzacja transakcji przez posiadacza karty/użytkownika karty odbywa się poprzez numer używanej karty
3. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały; w przypadku wpłaty gotówki we wpłatomacie Banku posiadacz karty/użytkownik karty otrzymuje potwierdzenie dokonania wpłaty na wydruku z wpłatomatu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 1, wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek, bez podania imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez Bank do realizacji.
5. Wpłata gotówki w placówce Banku na rachunek posiadacza jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
6. Wpłata gotówki we wpłatomacie Banku jest udostępniana na rachunku, do którego została wydana karta, niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 30

1. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego Banku beneficjenta (odbiorcy) kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej; możliwość przedłużenia terminu nie znajduje zastosowania w zakresie transakcji płatniczych polegających na transferze środków pieniężnych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz innych składek i wpłat, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz do zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:
   1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
   2) Rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny;
   3) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
3. W przypadkach określonych w § 25 ust. 2 oraz w § 29 ust. 3, Bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli to jest możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
4. Powiadomienie o odmowie może zostać dokonane przez Bank w następujący sposób:
   1) informacja o odmowie przekazywana jest bezpośrednio posiadaczowi bądź osobie składającej zlecenie płatnicze w przypadku, kiedy zlecenie składane jest w Banku;

2) informacja o odmowie przesyłana jest w postaci komunikatu w systemie po złożeniu zlecenia płatniczego, w przypadku złożenia zlecenia płatniczego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu;
3) w inny sposób uzgodniony pomiędzy posiadaczem a Bankiem.

5. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności Banku.

§ 31

1. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych, w wysokości przekraczającej 30.000 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) dla rachunku prowadzonego w złotych oraz 5.000 euro (słownie: pięć tysięcy euro) lub równowartości tej kwoty w walucie wymienialnej dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku zamiaru wypłaty na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
2. Zaawizowanie zamiaru, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w formie pisemnej, albo w postaci elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, jeżeli czynność ta mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanych elektronicznych kanałów dostępu.

§ 32

Podstawą identyfikacji Posiadacza rachunku i/lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer Rachunku w standardzie NRB lub IBAN z wyjątkiem wpłat dokonanych we wpłatomacie Banku, gdzie identyfikacja rachunku oraz posiadacza karty/użytkownika karty odbywa się na podstawie numeru karty.

§ 33

1. Za dzień wpłaty lub wypłaty z rachunku uważa się dzień księgowania środków pieniężnych na rachunku.
2. Za dzień wpłaty środków na rachunek uważa się dzień:
   1) dokonania wpłaty gotówkowej w Banku na rachunek,
   2) otrzymania przez Bank dyspozycji uznania Rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację,
   3) dokonania wpłaty we wpłatomacie Banku zgodnie z § 29 ust. 6
3. Za dzień wypłaty środków z rachunku uważa się dzień:
   1) dokonania wypłaty gotówkowej z rachunku,
   2) otrzymania przez Bank dyspozycji obciążenia rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację,
   3) realizacji dyspozycji obciążeniowej wskazany przez zleceniodawcę, jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na dzień późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez Bank,
   4) realizacji dyspozycji obciążeniowej późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez Bank ze względu na brak dostępnych środków wystarczających do jej realizacji w terminie jej otrzymania (dot. dyspozycji z odroczonym terminem realizacji).
4. Bank realizuje zlecenia płatnicze niezwłocznie w dniu ich złożenia, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po złożeniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 oraz § 30 ust. 1.
5. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizowane są w oparciu o następujące godziny graniczne:
   1) w tym samym dniu roboczym, o ile zostaną złożone:
      a) w placówce Banku - do godziny 11:00, lub
      b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - do godziny 16:30;
   2) w następnym dniu roboczym, jeżeli zostaną złożone:
      a) w placówce Banku - po godzinie 11:00, lub
      b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - po godzinie 16:30.

3) w przypadku realizacji rozliczeń w formie przelewów natychmiastowych – w oparciu o godziny graniczne określone w załączniki nr 1 do regulaminu.

6. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
7. Od momentu otrzymania zlecenia przez bank autoryzowane zlecenie płatnicze realizowane w systemie płatności nie może być odwołane, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 34 i § 39 ust. 3.
8. Przekazanie dyspozycji przez Bank do rozrachunku oznacza:
   1) w przypadku dyspozycji realizowanej w krajowym obrocie płatniczym – wysłanie przez Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, do systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną są banki krajowe;
   2) w przypadku dyspozycji realizowanej w obrocie dewizowym – wysłanie przez SGB-Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, samodzielnie lub za pośrednictwem banku – korespondenta, do międzynarodowego systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną jest SGB-Bank lub Bank beneficjenta dyspozycji.

§ 34

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez Bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowych przelewów z datą przyszłą (przelew z odroczonym terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym w Banku, Bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W celu realizacji przez Bank zleceń, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie stałe lub przelew z odroczonym terminem realizacji nie podlega realizacji.
5. Realizacja zaległego zlecenia, w sytuacji o której mowa w ust. 4, nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 30 dni od dnia wskazanego jako data jego realizacji; w razie bezskutecznego upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, zlecenie nie zostanie zrealizowane.
6. Złożona dyspozycja przelewu z odroczoną datą realizacji oraz zlecenia stałego może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez Bank.
7. W celu odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 Posiadacz składa Bankowi stosowne oświadczenie z zachowaniem terminu o którym mowa w ust. 6.
8. Czynność odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 uważa się za dokonaną wobec Banku w danym dniu roboczym, jeżeli została dokonana w godzinach pracy Banku czynność dokonana poza godzinami pracy Banku uważa się za dokonaną w najbliższym dniu roboczym.
9. Odwołanie dyspozycji z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 6 uważa się za niedokonane.
10. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez posiadacza rachunku zgody odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 39 ust. 3.

§ 35

1. Uznanie rachunku posiadacza następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku, z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku.
2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 15:00.

C. Polecenie zapłaty

1) Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty

§ 36

1. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty wyłącznie w ciężar ROR.
2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są odbiorca będący zleceniodawcą polecenia zapłaty, posiadacz rachunku, bank odbiorcy i Bank.
3. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych poprzez rachunki prowadzone w złotych.
4. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla posiadacza rachunku jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla Banku na obciążenie jego rachunku.
5. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę w następujący sposób:
   1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy – w sposób wskazany przez odbiorcę;
   2) egzemplarz przeznaczony dla Banku:
      a) za pośrednictwem odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę,
      b) osobiście lub korespondencyjnie do Banku,
      c) z wykorzystaniem usług bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępni taką usługę.
6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni roboczych od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, iż dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów, Bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie do trzech dni roboczych od jego otrzymania.
7. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6; cofnięcie zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania w Banku – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do Banku po zarejestrowaniu zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez Bank.

§ 37

1. Bank realizuje otrzymane z Banku odbiorcy polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, obciążając rachunek posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem § 38.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych umożliwiających wykonanie polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji i opłat – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez Bank.
3. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, Bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i Bank zrealizuje wtedy następne polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

2) Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty

§ 38

1. Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty w następujących przypadkach:
   1) brak jest zgody lub zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta;
   2) kwota dostępnych środków na rachunku jest mniejsza niż suma kwot polecenia zapłaty i należnych Bankowi prowizji lub opłat;
   3) rachunek posiadacza został zamknięty;
   4) posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty.
2. Posiadacz rachunku, może złożyć w Banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, na rachunek z którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni (56 dni kalendarzowych) jeśli posiadacz rachunku jest konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty posiadacz rachunku może złożyć w placówce Banku podając następujące dane:
   1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
   2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
   3) identyfikator płatności (tytuł płatności);
   4) kwotę polecenia zapłaty;
   5) identyfikator odbiorcy: (NIP, odbiorcy), jeśli jest w jego posiadaniu,

   wraz z adnotacją ,,zwrot''.
4. Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym, przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; Bank uznaje rachunek kwotą zwrotu powiększoną o odsetki należne posiadaczowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.
5. W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

3) Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty

§ 39

1. Przed otrzymaniem dyspozycji polecenia zapłaty przez Bank, posiadacz rachunku może, w uzgodniony z Bankiem sposób, złożyć w placówce Banku, odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
2. Składając odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:
   1) dane wymienione w § 38 ust. 3; oraz
   2) termin realizacji polecenia zapłaty;
   3) termin, do którego posiadacz rachunku zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku;
3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone w Banku najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci Posiadacza rachunku

A. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 40

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym (rodzice,

dziadkowie, pradziadkowie itd.), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki itd.) lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
4. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.
7. W razie powzięcia informacji o śmierci posiadacza rachunku Bank informuje osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości wypłaty określonej kwoty, przesyłając oświadczenie na podany przez posiadacza adres beneficjenta.

B. Wypłaty z Rachunku po śmierci Posiadacza rachunku

§ 41

1. Po śmierci posiadacza środki pieniężne zgromadzone na rachunku przysługują spadkobiercom, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych z rachunku po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po posiadaczu rachunku, albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, a jeżeli dokonano działu spadku – prawomocnego postanowienia o dziale spadku lub umowy, w wymaganej prawem formie, określającej zasady działu spadku pomiędzy spadkobiercami.
3. W przypadku, gdy uprawnionym do wypłaty środków pieniężnych z rachunku jest co najmniej dwóch spadkobierców, Bank dokonuje wypłaty tych środków każdemu z uprawnionych spadkobierców – w kwocie lub proporcji przypadającej danemu spadkobiercy, określonej w postanowieniu o dziale spadku albo w umowie określającej zasady działu spadku pomiędzy spadkobiercami.

Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków

A. Rachunek wspólny

§ 42

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy w formie rachunku rozłącznego.
2. Współposiadacze przez zawarcie umowy stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku w trakcie trwania umowy.
3. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z rachunku z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.

5. Bank realizuje dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
6. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższających kwotę dostępnych środków na rachunku, Bank nie zrealizuje żadnej dyspozycji.
7. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy, pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na rachunku.
8. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega - z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci współposiadacza - przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez Bank dla żyjącego współposiadacza, chyba że tenże współposiadacz złoży dyspozycję zamknięcia rachunku.

B. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 43

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
2. ROR umożliwia w szczególności:
   1) przechowywanie środków pieniężnych,
   2) otrzymanie kart płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu,
   3) uzyskanie kredytu w rachunku płatniczym,
   4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach pakietów usług powiązanych z ROR, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnie zawartych umowach oraz odrębnych regulaminach.
3. Umowa w części dotyczącej ROR, jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia otwarcia rachunku.

§ 44

Klient indywidualny może posiadać w Banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.

§ 45

1.Do otwarcia ROR nie jest wymagane dokonanie Wpłaty środków.
2. Minimalna kwota warunkująca prowadzenie ROR wynosi 100,00 zł (słownie: sto złotych).

§ 46

W przypadku, gdy zakres świadczonych przez Bank usług, sposób ich świadczenia lub wysokość należnych Bankowi prowizji lub opłat za te usługi uzależniona jest od okresu posiadania przez posiadacza ROR w Banku, Bank może zaliczyć do tego okresu czas posiadania ROR w innym Banku, po przedłożeniu przez niego udokumentowanej historii tego rachunku.

C. Kredyt w rachunku płatniczym/kredyt odnawialny w ROR

§ 47

Bank na podstawie odrębnej umowy zawartej z Posiadaczem ROR może udzielić kredytu w rachunku płatniczym, na warunkach określonych w odpowiednim regulaminie udzielania kredytów konsumenckich.

D. Podstawowy rachunek płatniczy[1]

§ 48

1. Podstawowy rachunek płatniczy przeznaczony jest dla klientów, dla których ani bank krajowy w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo bankowe, ani oddział banku zagranicznego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy - Prawo bankowe, ani instytucja kredytowa w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy - Prawo bankowe i odpowiednio oddział instytucji kredytowej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy - Prawo bankowe, ani też spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w ust. 4.
2. Podstawowy rachunek płatniczy prowadzony jest wyłącznie w złotych.
3. Do otwarcia podstawowego rachunku płatniczego nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków pieniężnych, zadeklarowanie określonej kwoty wpływu środków na ten rachunek, ani też zawarcie jakiejkolwiek innej umowy o świadczenie usług dodatkowych.
4. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wyłącznie:
   1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
   2) dokonywanie wypłaty gotówki z rachunku w placówce Banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach pracy Banku lub przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli klient wyrazi wolę zawarcia umowy również w zakresie usługi umożliwiającej takie wypłaty;
   3) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku w bankomacie na terytorium któregokolwiek państwa członkowskiego;
   4) wykonywanie na terytorium państw członkowskich transakcji płatniczych, takich jak polecenie zapłaty, w tym jednorazowe polecenia zapłaty, polecenie przelewu, w tym zlecenia stałe oraz transakcji przy użyciu karty, w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, placówce Banku lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku, przy czym w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej podstawowy rachunek płatniczy zapewnia także możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczania przez Bank transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy o kredycie konsumenckim;
   5) przechowywanie środków pieniężnych;
   6) dostęp do rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

§ 49

1. Bank otwiera i prowadzi podstawowy rachunek płatniczy na podstawie zawartej z posiadaczem umowy podstawowego rachunku płatniczego.
2. Bank udostępnia wnioski o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego w postaci papierowej w swoich placówkach, a wzór wniosku - na swojej stronie internetowej.
3. Umowa w części dotyczącej podstawowego rachunku płatniczego jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
4. Klient indywidualny występujący o otwarcie podstawowego rachunku płatniczego składa w Banku wniosek o jego otwarcie, o którym mowa w ust. 2.
5. Bank niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, zawiera z klientem umowę albo informuje o odmowie jej zawarcia.
6. Bank odmawia zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadku:

[1] Produkt dostępny po wprowadzeniu do oferty Banku

1) gdy jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.-Kodeks karny;
2) gdy Bank posiada uprawdopodobnioną informację o udziale klienta w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na rachunku, pochodzą z przestępstwa.

7. Bank może odmówić zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadku gdy:
   1) klient jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego zawartej z dostawcą, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1-3 i 9 ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 48 ust. 4;
   2) dane identyfikacyjne klienta są zgodne z danymi osób znajdującymi się na międzynarodowych listach sanacyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych KNF publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym;
   3) klient nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
   4) umowa rachunku płatniczego zawarta między Bankiem a klientem została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez klienta;
   5) klient nie podpisał umowy w placówce Banku w terminie, o którym mowa w ust. 5;
   6) klient nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
   7) klient nie podał adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, Bank niezwłocznie informuje klienta, nieodpłatnie o przyczynach odmowy zawarcia umowy, chyba że przekazanie takiej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

E. Rachunek oszczędnościowy

§ 50

Rachunek oszczędnościowy służy, do gromadzenia środków pieniężnych.

§ 51

1. Minimalna kwota środków pieniężnych na Rachunku oszczędnościowym prowadzonym w złotych wynosi 100,00 złotych (słownie: sto złotych) dla rachunków a' vista lub określona jest w potwierdzeniu rachunku dla pozostałych rachunków.
2. Minimalna kwota środków pieniężnych na Rachunku oszczędnościowym prowadzonym w złotych, dla którego wydano książeczkę oszczędnościową, wynosi 100,00 zł (słownie: sto złotych).
3. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się do rachunku oszczędnościowego prowadzonego w Walucie wymienialnej.

§ 52

1. Umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
2. Jeśli umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego zawarta została 1 lipca 2016 r. lub później na czas określony dłuższy niż 10 lat, albo jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku oszczędnościowego zawarta 1 lipca 2016r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

§ 53

Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, która nie może być niższa niż minimalna kwota środków na rachunku określona w § 51.

§ 54

1. Wypłaty z rachunku oszczędnościowego dokonywane są w Banku do wysokości stanu oszczędności pomniejszonego o kwotę minimalną, o której mowa w § 51, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, Bank dokonuje wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
3. Bank realizuje dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego po okazaniu dokumentu tożsamości.
4. W przypadku rachunku oszczędnościowego, do którego wydany został dokument, o którym mowa w § 12 ust. 6, osoba dokonująca wypłaty środków z rachunku oszczędnościowego zobowiązana jest - poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 3 – przedłożyć ten dokument.
5. W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego Bank nalicza oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku do dnia wypłaty tych środków spadkobiercom zmarłego, chyba że stan środków na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w § 51 ust. 1

F. Rachunki lokat

§ 55

Rachunek lokaty służy do gromadzenia środków pieniężnych, płatnych przez Bank po upływie okresu umownego, na jaki otwarto lokatę, wraz z odsetkami należnymi płatnymi w terminach określonych w potwierdzeniu i/lub dowodzie wniesienia wkładu.

§ 56

Minimalna kwota środków pieniężnych deponowana na rachunku lokaty zależy od rodzaju lokaty i określona jest każdorazowo w potwierdzeniu otwarcia rachunku.

§ 57

Przez zawarcie umowy w części dotyczącej rachunku lokaty:

1) Bank zobowiązuje się do:
   a) prowadzenia rachunku lokaty,
   b) przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty,
   c) zapłaty odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty zgodnie z postanowieniami tej umowy i/lub regulaminu;
2) posiadacz rachunku zobowiązuje się wobec Banku do wpłaty na rachunek lokaty kwoty nie niższej niż określona w umowie lub potwierdzeniu rachunku.
3) Umowa dla danego rodzaju lokaty, w formie potwierdzenia otwarcia rachunku, zawierana jest wyłącznie w momencie otwierania rachunku lokaty.
4) W oparciu o szczegółowe postanowienia zawarte w potwierdzeniu rachunku, Bank prowadzi poszczególne wkłady.
5) Integralną częścią potwierdzenia rachunku jest dowód wniesienia wkładu, które Bank wydaje posiadaczowi każdorazowo niezwłocznie po dokonaniu przez niego wpłaty.

§ 58

1. Odsetki należne są naliczane:
   1) na koniec okresu odsetkowego - za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty,

2) w razie likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu odsetkowego - w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty,

jeżeli umowa w części dotyczącej rachunku lokaty nie stanowi inaczej.

2. Po naliczeniu odsetek Bank może dokonać wypłaty należnych odsetek albo dopisuje je do rachunku lokaty, zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku.
3. Bank nalicza odsetki także w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, do końca okresu umownego, o ile wcześniej nie zgłoszą się spadkobiercy, a w przypadku lokaty odnawialnej do dnia wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

§ 59

W przypadku podjęcia środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, rachunek lokaty ulega likwidacji, a środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane według stopy procentowej, równej połowie aktualnego oprocentowania rachunków oszczędnościowych typu a`vista obowiązującego w Banku, jeżeli umowa w części dotyczącej rachunku lokaty (potwierdzenie rachunku) nie stanowi inaczej, dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych równej połowie aktualnemu oprocentowaniu rachunków oszczędnościowych typu a`vista w danej walucie obowiązującemu w Banku.

§ 60

1. Z Rachunku lokaty nie dokonuje się wypłat częściowych, z zastrzeżeniem wypłat dokonywanych po śmierci Posiadacza:
   1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
   2) z tytułu kosztów pogrzebu,
   3) dokonywanych uprawnionym spadkobiercom.
2. Po upływie okresu umownego, zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu rachunku:
   1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, albo
   2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego takiego samego okresu umownego, a naliczone odsetki zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, albo
   3) odsetki zostaną skapitalizowane i wraz ze środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 pkt 2 i 3, w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców.
4. Jeśli umowa rachunku lokaty została zawarta 1 lipca 2016 r. lub później na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat, albo jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku lokaty zawartej 1 lipca 2016r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

G. Rachunki lokat promocyjnych

§ 61

Postanowienia § 62–66 stosuje się do rachunków lokat oferowanych przez Bank pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez Bank promocji.

§ 62

Do otwarcia rachunku lokaty promocyjnej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż kwota minimalna lokaty promocyjnej określona przez Bank w warunkach promocji.

§ 63

Rachunek lokaty promocyjnej otwierany jest na okres wskazany w potwierdzeniu.

§ 64

1. Lokata promocyjna nie odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na jaki ją otwarto.
2. Zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku, po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami są przez Bank:
   1) przeksięgowywane na wskazany rachunek prowadzony w Banku albo
   2) wypłacane w placówce Banku.
3. W przypadku niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 2, przed upływem okresu umownego, Bank przeksięgowuje środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami na ROR, a jeżeli posiadacz nie ma ROR w Banku – na nieoprocentowany rachunek techniczny, w dniu następującym po upływie tego okresu.

§ 65

Odsetki są naliczane:

1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty promocyjnej;
2) w razie likwidacji rachunku lokaty promocyjnej przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty promocyjnej, według równej połowie aktualnego oprocentowania rachunków oszczędnościowych typu a`vista obowiązującego w Banku.
3) w razie rozwiązania umowy lokaty promocyjnej z powodu śmierci posiadacza rachunku – do dnia wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

§ 66

W sprawach nieuregulowanych w § 61–65, do rachunków lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków.

Rozdział 5. Karty

A. *Postanowienia ogólne*

§ 67

1. Karta/karta NFC/karta mobilna jest instrumentem płatniczym, przy użyciu którego posiadacz rachunku lub użytkownik karty w kraju, a w przypadku kart międzynarodowych za granicą, może dysponować środkami na rachunku.
2. Bank wydaje karty: z funkcją zbliżeniową, bez funkcji zbliżeniowej, karty NFC[2] i karty mobilne.
3. Dysponowanie środkami na rachunku może odbywać się w drodze dokonywania operacji gotówkowych lub bezgotówkowych, w tym transakcji zbliżeniowych lub innych czynności określonych w umowie o kartę lub regulaminie - w punktach akceptujących kartę, oznaczonych logo tożsamym z umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty lub karty NFC/karty mobilnej, o których mowa w ust. 4 -7.
4. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych przy użyciu karty, karty NFC lub karty mobilnej, dokonuje się w:
   1) bankomatach lub terminalach POS,

[2] Produkt wycofany z oferty Banku.

2) innych urządzeniach, akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych,
3) punktach handlowo-usługowych umożliwiających skorzystanie z usługi cash back, jeżeli usługa ta została udostępniona przez Bank,

pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie operacji gotówkowej kartą, kartą NFC lub kartą mobilną.

5. Operacje gotówkowe polegające na wpłacie środków pieniężnych przy użyciu karty dokonuje się we wpłatomatach Banku pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie takiej wpłaty gotówkowej kartą.
6. Operacji bezgotówkowych, dokonuje się w:
   1) terminalach POS,
   2) bankomatach
   3) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych lub
   4) internecie
7. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących karty i umożliwiających dokonywanie przelewu.
8. Karty funkcjonują w środowisku elektronicznym, co oznacza, iż:
   1) muszą być użyte w chwili dokonywania transakcji w urządzeniu, przystosowanym do odczytu danych zawartych na karcie, karcie NFC lub karcie mobilnej, wymagających autoryzacji posiadacza karty/użytkownika karty poprzez użycie podpisu lub prawidłowego numeru PIN na potwierdzenie:
      a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
      b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach,
      c) korzystania z usługi cashback w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,

      z zastrzeżeniem postanowień ust. 11;
   2) nie mogą być używane do dokonywania transakcji w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w imprinter;
   3) mogą być używane przy dokonywaniu operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet, chyba że umowa stanowi inaczej.
9. W przypadku dokonywania kartą operacji na odległość, o których mowa w ust. 8 pkt 3, przy:
   1) operacjach zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacji typu mail order/telephone order – MOTO);
   2) operacjach zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem internetu,

   autoryzacja posiadacza karty/użytkownika karty polega na podaniu prawidłowego numeru karty i daty ważności oraz cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu, (tzw. wartości CVV2/CVC2), w przypadku serwisów internetowych wykorzystujących usługę 3D-Secure, po podaniu osobistego hasła, nadanego zgodnie z zasadami, o których mowa w załączniku nr 2 do regulaminu; dla karty NFC i kart mobilnej o ile Bank udostępni numer karty wraz z datą ważności i wartość CVV2/CVC2.
10. Dokonując transakcji internetowych:
    1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe,
    2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych,
    3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
11. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych kartą zbliżeniową, autoryzacja polega na zbliżeniu karty, telefonu NFC lub karty mobilnej do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonej w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu nie jest wymagany podpis ani PIN.

12. Karta nie może być wykorzystywana przez posiadacza karty/użytkownika karty do dokonywania transakcji niezgodnych z prawem; przy użyciu karty nie można dokonywać transakcji hazardowych w internecie na stronach internetowych podmiotów mających siedzibę poza granicami Polski.
13. Karta może posiadać dodatkowe funkcje.
14. Po dokonaniu autoryzacji Bank dokonuje uwierzytelnienia transakcji.
15. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.
16. Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie karty a w przypadku karty:
    a) NFC osoba, która jest użytkownikiem telefonu NFC,
    b) Mobilnej osoba, która jest użytkownikiem urządzenia mobilnego.

§ 68

Bank może wydawać do ROR inne karty niż określone w niniejszym regulaminie, w oparciu o odrębne regulacje.

B. *Wydawanie i wznawianie Kart oraz wysyłka PIN*

§ 69

1. Karty mogą być wydawane do ROR lub innych rachunków wskazanych przez Bank.
2. W przypadku rachunku wspólnego umowę o kartę zawiera z Bankiem każdy z posiadaczy rachunku odrębnie we własnym imieniu.
3. Posiadacz rachunku, a w przypadku rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy – może zwrócić się o wydanie karty dla jednej lub więcej osób, udzielając pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku przy użyciu karty.
4. Bank wydaje nie więcej niż jedną kartę/kartę NFC/kartę mobilną tego samego typu dla jednej osoby do tego samego ROR lub innych rachunków wskazanych przez Bank.
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3, może być ustanowione na rzecz osób małoletnich, które ukończyły 13 lat.

§ 70

1. Karta młodzieżowa może być wydana osobie fizycznej, która ukończyła 13 lat i nie przekroczyła 30 roku życia, posiadającej w Banku ROR, oraz która podpisała z Bankiem Umowę o kartę.
2. Do Rachunku, o którym mowa w ust. 1, może być wydana tylko jedna karta młodzieżowa.

§ 71

1. Warunkiem wydania i zainstalowania karty NFC jest posiadanie:
   1) telefonu NFC pozwalającego na instalację karty NFC;
   2) aktywnej karty SIM NFC wydanej przez operatora;
   3) aktywnej usługi transmisji danych udostępnionej przez operatora.
2. Bank udostępnia informację o:
   1) operatorach oraz modelach telefonów NFC, do których można wydać kartę NFC oraz
   2) sposobie instalacji karty NFC;

   na stronach internetowych Banku oraz w placówkach Banku.
3. Karta NFC zamawiana jest do numeru telefonu podanego przez posiadacza karty/użytkownika karty.
4. Na jednej karcie SIM NFC powiązanej ze wskazanym na wniosku o wydanie karty przez posiadacza karty/użytkownika karty numerem telefonu, może zostać zainstalowana tylko jedna karta NFC Banku.

5. Informacja o okresie ważności karty NFC dostępna jest w telefonie NFC lub w Banku; w przypadku podania w telefonie NFC informacji o dacie aktywacji, karta jest ważna 4 lata od daty aktywacji.

§ 72

1. Bank udostępnia dla posiadaczy karty/użytkowników kart Portfel SGB w celu:
   1) instalacji karty mobilnej;
   2) korzystania z usług dla posiadaczy kart/użytkowników kart.
2. Warunkiem zainstalowania Portfela SGB jest posiadanie urządzenia mobilnego pozwalającego na jego instalację oraz włączonego dostępu do bezprzewodowego Internetu.
3. Zasady udostępniania, aktywacji i korzystania z usług dostępnych za pośrednictwem Portfela SGB określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
4. Warunkiem wydania i zainstalowania karty mobilnej jest posiadanie urządzenia mobilnego:
   1) pozwalającego na instalację mobilnej karty;
   2) z włączonym dostępem do bezprzewodowego internetu;
   3) z zainstalowanym Portfelem SGB;
   oraz otrzymanie w placówce Banku identyfikatora użytkownika i kodu aktywacyjnego.
5. Bank udostępnia informacje o sposobie instalacji Portfela SGB oraz karty mobilnej w Przewodniku po Portfelu SGB, na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.
6. W przypadku zmiany urządzenia mobilnego, na którym została zainstalowana karta mobilna, posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest do zgłoszenia powyższego w Banku w celu uzyskania nowego kodu aktywacyjnego do aplikacji.
7. Na jednym urządzeniu mobilnym powiązanym ze wskazanym na wniosku o wydanie karty przez posiadacza karty/użytkownika karty numerem urządzenia mobilnego, może zostać zainstalowana tylko jedna karta mobilna Banku.
8. Informacja o okresie ważności karty mobilnej dostępna jest w Banku.
9. Wymagania techniczne określone przez Bank i operatora, w tym uwzględnienie dostępu do bezprzewodowego internetu, co może mieć wpływ na wykorzystanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców internetu, warunkują prawidłową instalację i funkcjonowania karty mobilnej.
10. Zaleca się instalację na urządzeniu mobilnym aktualnego oprogramowania antywirusowego.

§ 73

1. Określone przez Bank standardowe limity dzienne wypłat gotówki, operacji bezgotówkowych i limity transakcji zbliżeniowych podane są w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1.
3. Posiadacz karty może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1 oraz ustalić indywidualną wysokość limitu dla transakcji internetowych.
4. Posiadacz rachunku, a w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia przedstawiciel ustawowy, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1; z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych;
5. W przypadku wydania karty z funkcją zbliżeniową posiadacz karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie z zastrzeżeniem ust.7; po wyłączeniu funkcji zbliżeniowej nie będzie możliwości dokonywania kartą transakcji zbliżeniowych.
6. W przypadku zmiany decyzji, o której mowa w ust. 5, posiadacz karty ma możliwość włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie i dokonywania transakcji zbliżeniowej z zastrzeżeniem ust.7.
7. Wyłączenie funkcji zbliżeniowej nie jest możliwe na karcie NFC oraz karcie mobilnej.

§ 74

Decyzję o wydaniu Karty oraz przyznaniu limitów dziennych karty podejmuje Bank.

§ 75

1. PIN jest wysyłany posiadaczowi karty/użytkownikowi karty SMS-em na wskazany przez niego numer telefonu lub na adres do korespondencji podany w umowie o kartę lub karcie informacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 2; PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na Karcie.
2. W przypadku karty NFC i karty mobilnej, PIN wydawany jest w placówce Banku posiadaczowi karty/użytkownikowi karty.
3. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem § 67 ust. 10
4. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie karty lub blokadę karty NFC i karty mobilnej.
5. W przypadku zatrzymania karty posiadacz rachunku dokonuje zastrzeżenia karty i może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej karty; w przypadku blokady Katy NFC lub karty mobilnej wprowadzenie w następnym dniu poprawnego PIN, powoduje odblokowanie karty.
6. PIN wymaga szczególnej ochrony, nie może być zapisywany na karcie, przechowywany wraz z Kartą/karta NFC/kartą mobilną lub podawany do wiadomości osób nieuprawnionych.
7. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
9. Zmiany PIN można dokonać w bankomatach umożliwiających dokonanie takiej operacji z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Do karty NFC i karty mobilnej nie można dokonać zmiany numeru PIN.

§ 76

1. Posiadacz karty/użytkownik karty, odbierając kartę jest zobowiązany ją podpisać;
2. Umowa o kartę zawarta jest na czas oznaczony, do końca terminu ważności ostatniej karty wydanej do Rachunku.
3. Karta, karta NFC i karta mobilna wydawana jest na okres wskazany w umowie o kartę, przy czym karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
4. Umowa o kartę ulega automatycznemu przedłużeniu, na następny okres, jeżeli na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, posiadacz karty/użytkownik karty nie złoży oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 9.
5. Bank może zmienić numer Karty i numer PIN dla wznowionej karty; w razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi posiadacza karty/użytkownika karty o dokonanej zmianie.
6. Bank może wydać wznowioną kartę wyposażoną w funkcję zbliżeniową; w przypadku skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi posiadacza karty o dokonanej zmianie, a posiadacz karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie.
7. Wznowiona karta jest wysyłana na adres korespondencyjny posiadacza karty/użytkownika karty; posiadacz karty/użytkownik karty może uzgodnić z Bankiem, że odbierze kartę w placówce Banku
8. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, posiadacz karty/użytkownik karty niszczy kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.
9. Karta NFC i karta mobilna nie jest wznawiana automatycznie.
10. Bank może wydać posiadaczowi na jego wniosek kolejną kartę/kartę NFC/kartę mobilną w ramach podpisanej umowy.

§ 77

W przypadku uszkodzenia Karty Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN – uszkodzoną kartę należy zniszczyć.

§ 78

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty, karty NFC lub karty mobilnej w okresie jej ważności posiadacz karty/użytkownik karty zgłasza powyższy fakt w formie pisemnej do Banku, który po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje zastrzeżenia karty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1:
   1) Kartę należy zniszczyć;
   2) Karta NFC zostanie usunięta przez Bank z karty SIM NFC posiadacza karty/użytkownika karty.

§ 79

Posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany do:

1) przechowywania i ochrony karty/karty NFC/karty mobilnej, hasła używanego w usłudze 3D-Secure oraz PIN, z zachowaniem należytej staranności,
2) ochrony karty/karty NFC/karty mobilnej i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
3) nieprzechowywania karty/karty NFC/karty mobilnej razem z PIN oraz karty/karty NFC razem z hasłem osobistym używanym w usłudze 3D-Secure,
4) nieudostępniania karty/karty NFC/karty mobilnej, PIN i hasła używanego w usłudze 3D-Secure osobom nieuprawnionym,
5) nieudostępniania karty SIM NFC z zainstalowaną karta NFC osobom nieupoważnionym
6) nieudostępniania urządzenia mobilnego z zainstalowaną kartą mobilną osobom nieupoważnionym;
7) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty,
8) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty/karty NFC/karty mobilnej, lub nieuprawnionego dostępu do karty/kartyNFC/karty mobilnej, zgodnie z zasadami określonymi w § 90
9) nieprzechowywania w telefonie NFC numeru PIN oraz wartości CVV2/CVC2,
10) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu,
11) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty/karty NFC/karty mobilnej i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości.
12) aktualizowania aplikacji mobilnej karty na urządzeniu mobilnym, na którym została zainstalowana karta mobilna.

C. *Zasady użytkowania Kart*

§ 80

1. Wydawana karta jest nieaktywna – informacja o sposobie aktywacji karty przekazywana jest wraz z kartą przez Bank.

2. Operacje dokonywane przy użyciu karty mogą być dokonywane wyłącznie:
   1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na Karcie,
   2) w okresie ważności Karty.
3. Karta NFC/karta mobilna jest aktywna najpóźniej w następnym dniu po prawidłowym zainstalowaniu karty NFC/karty mobilnej w telefonie NFC/urządzeniu mobilnym posiadacza karty/użytkownika karty.

4. Operacje dokonywane przy użyciu karty NFC mogą być wykonywane wyłącznie przez posiadacza karty/użytkownika karty.
5. Operacje dokonywane przy użyciu karty mobilnej mogą być wykonane wyłącznie przez posiadacza karty/użytkownika karty mobilnej.
6. Dokonanie operacji kartą mobilną możliwe jest pod warunkiem posiadania na urządzeniu mobilnym aktywnej aplikacji mobilnej karty i włączonej komunikacji NFC oraz w aplikacji karty mobilnej ważnych kluczy, umożliwiających dokonanie operacji (liczba i ważność kluczy zawarta jest w aplikacji mobilnej karty).
7. Klucze, o których mowa w ust. 6 aktualizowane są automatycznie; aktualizacja kluczy następuje pod warunkiem, że urządzenie mobilne posiada włączony dostęp do bezprzewodowego internetu i jest w jego zasięgu.
8. Klucze do aplikacji mobilnej mogą zostać zaktualizowane przed ich upływem ważności przez posiadacza karty/użytkownika karty.

§ 81

1. W danym dniu posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać kartą/kartą NFC/kartą mobilną operacji do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki, transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart/kart NFC/kart mobilnych umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych;
2. Transakcje zbliżeniowe są transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, niepowodującymi obniżenia dostępnych środków.
3. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowej w takim przypadku wymaga potwierdzenia podpisem lub PIN i powoduje blokadę środków dostępnych w wysokości autoryzowanej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej określonej w umowie o kartę jest możliwe pod warunkiem dokonania pierwszej transakcji z użyciem PIN z wyjątkiem karty NFC i karty mobilnej.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. W przypadku kilku kart/kart NFC/kart mobilnych wydanych do tego samego rachunku, funkcjonują one w ramach dostępnych środków.
7. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje, z zastrzeżeniem ust. 2, blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez Bank zleconej transakcji płatniczej.
8. Bank obciąża rachunek do którego wydano kartę/kartę NFC/kartę mobilną kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku – w dniu wpływu transakcji do Banku.
9. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji Bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego Banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, w dniu faktycznego otrzymania przez Bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.

§ 82

Podczas dokonywania płatności kartą/kartą NFC/kartą mobilną, akceptant może żądać od posiadacza karty/użytkownika karty okazania ważnego dokumentu tożsamości, a posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany okazać taki dokument.

§ 83

1. W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart/kart NFC/kartą mobilną wydawanych w systemie Visa i MasterCard, akceptant może pobrać od posiadacza karty dodatkową opłatę lub prowizję (tzw. surcharge); warunkiem jej pobrania jest poinformowanie płatnika przez akceptanta o wysokości pobieranej opłaty lub prowizji przed rozpoczęciem transakcji płatniczej; pobieranie opłaty lub prowizji oraz jej wysokość są niezależne od Banku.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty wydanej w ramach organizacji płatniczej MasterCard może odebrać środki przekazane na kartę w ramach usługi MoneySend, która polega na transferze środków pomiędzy kartami; identyfikacja rachunku oraz posiadacza karty/ użytkownika karty odbywa się na podstawie numeru karty.

§ 84

1. Bank ma prawo kontaktować się z posiadaczem karty /użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty/karty NFC/karty mobilnej.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenia (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji lub przez akceptanta oraz, o ile to możliwe, o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

D. *Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty*

§ 85

1. Bank obciąża Rachunek, do którego wydano kartę/kartę NFC/kartę mobilną, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart/kart NFC/kart mobilnych wydanych na podstawie umowy- w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty/karty NFC/karty mobilnej, dokonywane jest w złotych.
3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart/kart NFC/kart mobilnych wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania kart/kart NFC/kart mobilnych.

§ 86

1. Rozliczanie operacji dokonanych w walutach innych niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:
   1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej MasterCard:
      - operacje w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego według obowiązującego w SGB-Banku S.A.w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro,
      - operacje w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro,

wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15.00.

2) dla kart wydawanych w ramach organizacji płatniczej Visa operacje dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.visaeurope.com

2. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, posiadacz karty/użytkownik karty zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
3. W przypadku skorzystania przez posiadacza karty/użytkownika karty z wyboru waluty, o której mowa w ust. 2, transakcja dokonana w walucie innej niż złoty zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat, a następnie na złote według zasady zgodnej z ust.1.
4. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust.2, akceptant zaprezentuje posiadaczowi karty/użytkownikowi karty kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
5. W przypadku, gdy posiadacz karty/użytkownik karty skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust.4; Bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

§ 87

1. Posiadacz karty może złożyć w Banku wniosek o dokonanie przez Bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
   1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
   2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji posiadacza karty/, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz karty zobowiązany jest uzasadnić podając okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w regulaminie lub umowie.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej; nie obejmuje odsetek za okres od daty waluty obciążenia do daty waluty uznania kwotą zwrotu oraz opłat i prowizji związanych z wykonana transakcją płatniczą.
4. Posiadacz karty nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
   1) posiadacz karty udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
   2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona posiadaczowi karty przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana posiadaczowi karty przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz karty może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty kwotą wykonanej transakcji w formie, jak dla składania reklamacji, o której mowa w § 113 ust. 5.
6. Bank w terminie 10 dni od otrzymania wniosku:
   1) zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji albo
   2) podaje uzasadnienie odmowy zwrotu.
7. Uzasadnienie odmowy zwrotu Bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia reklamacji zgodnie z § 113.

§ 88

Bank udostępnia miesięczne zestawienia operacji, dokonanych przy użyciu karty:

1) na wyciągu z rachunku - posiadaczowi rachunku;

2) jako odrębne zestawienie – posiadaczowi rachunku / użytkownikowi karty

E. *Zastrzeganie i blokowanie kart*

§ 89

1. Karta/karta NFC/karta mobilna może zostać zastrzeżona przez:
   1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 92
   2) posiadacza rachunku lub użytkownika karty.
2. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie karty/karty NFC/karty mobilne wydane do rachunku.

§ 90

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty/karty NFC/karty mobilnej lub nieuprawnionego dostępu do karty/karty NFC/karty mobilnej, posiadacz karty/użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę/kartę NFC/kartę mobilną, podając swoje dane personalne.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1, posiadacz karty/użytkownik karty NFC dokonuje zastrzeżenia karty SIM NFC zainstalowanej na telefonie NFC.
3. Zastrzeżenia można dokonać u agenta rozliczeniowego Banku, przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu pod numerami telefonów:
   1) z kraju – tel. (22) 515-31-50,
   2) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50;

   wszystkie rozmowy są nagrywane.
4. Numery telefonów, o których mowa w ust. 3 dostępne są także w komunikacie zamieszczonym w placówkach Banku, materiałach informacyjnych Banku lub na stronie internetowej Banku.
5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1 dokonane jest do końca terminu ważności karty/karty NFC/karty mobilnej, powodując niemożliwość dalszego posługiwania się kartą/karta NFC/karta mobilną.
6. Zastrzeżenie karty/karty NFC/karty mobilnej nie może być odwołane.
7. Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej karty/karty NFC/karty mobilnej, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty/karty NFC/karty mobilnej, bez konieczności podpisania nowej umowy o kartę.

§ 91

Posiadacz karty/użytkownik karty nie może posługiwać się kartą/karta NFC/kartą mobilną zastrzeżoną, o utracie której powiadomił Bank, a odzyskaną kartę należy zniszczyć.

§ 92

1. Bank ma prawo zastrzec kartę/kartę NFC/kartę mobilną w przypadku:
   1) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o kartę,
   2) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty/karty NFC/karty mobilnej, tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie/karcie NFC/karcie mobilnej zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione,
   3) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty/karty NFC/karty mobilnej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia karty/karty NFC/karty mobilnej z powodów określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, przed jej zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu, telefonicznie lub pisemnie.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na wniosek posiadacza, Bank wydaje nową kartę/kartę NFC/kartę mobilną.

5. Bank ma prawo zablokować kartę/kartę NFC/kartę mobilną z przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty w przypadku podejrzenia, że dane karty zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione lub że kartą posługuje się osoba nieuprawniona, w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
6. Bank informuje posiadacza karty/użytkownika karty o zamiarze zablokowania karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe ze względów bezpieczeństwa – niezwłocznie po jej zablokowaniu, telefonicznie lub pisemnie.
7. W przypadku potwierdzenia transakcji przez klienta, Bank odblokowuje kartę, o czym informuje niezwłocznie posiadacza karty/użytkownika karty telefonicznie lub pisemnie; oświadczenie klienta, że nie potwierdza transakcji powoduje przekształcenie blokady w zastrzeżenie karty.

Rozdział 6. Usługi bankowości elektronicznej

A. *Udostępnienie i warunki korzystania z usług bankowości elektronicznej*

§ 93

Bank może świadczyć usługi bankowości elektronicznej za pośrednictwem następujących Elektronicznych kanałów dostępu:
1) kanału www (serwis internetowy) – dostęp do rachunku poprzez sieć internet,
2) kanału telefonii komórkowej (serwis SMS) – dostęp do krótkich informacji tekstowych o rachunku (saldo na dany dzień, wolne środki, operacje na rachunku),
3) innego kanału oferowanego przez Bank, jeżeli Umowa UBE umożliwia korzystanie z innego kanału.

§ 94

1. Udostępnienie usług następuje po podpisaniu umowy o usługi bankowości elektronicznej,
2. Umowa UBE zawierana jest na czas nieokreślony.
3. Przed zawarciem Umowy UBE Posiadacz rachunku wskazuje wybrany przez siebie elektroniczny kanał dostępu, który ma zostać udostępniony i aktywowany przez Bank.
4. Osobami uprawnionymi do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, są:
   1) posiadacz ROR lub podstawowego rachunku płatniczego,
   2) każdy ze współposiadaczy ROR lub podstawowego rachunku płatniczego.

§ 95

1. Użytkownik systemu, który posiada jednocześnie uprawnienia do dysponowania rachunkami należącymi do różnych posiadaczy rachunków, zobowiązany jest do posługiwania się odrębnymi środkami identyfikacji elektronicznej dla poszczególnych rachunków bankowych.
2. Określone przez Bank standardowe limity pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia podane są w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 2.
4. Posiadacz rachunku, a w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia – przedstawiciel ustawowy, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 2.

§ 96

1. Podpisując umowę UBE, posiadacz rachunku zgadza się, iż wszelkie oświadczenia woli składane wobec Banku przez użytkownika systemu w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla stron tejże umowy, jeżeli przy użyciu środków

identyfikacji elektronicznej dokonana została poprawna identyfikacja użytkownika systemu składającego oświadczenie woli.

2. Podpisując umowę UBE, posiadacz rachunku zgadza się ponadto na przekazywanie przez Bank wszelkich informacji, w zakresie dotyczącym wykonywania tejże umowy, w postaci elektronicznej w sposób właściwy dla danego elektronicznego kanału dostępu.

§ 97

1. Bank uruchamia usługę i aktywuje odpowiedni elektroniczny kanał dostępu w terminie określonym w umowie UBE.
2. Korzystanie przez użytkownika systemu z usługi możliwe jest po aktywowaniu elektronicznych kanałów dostępu po spełnieniu wymagań technicznych, określonych dla każdego z kanałów w *Przewodniku dla klienta*, udostępnionym na stronie internetowej Banku oraz wydawanym na życzenie klienta przy zawarciu umowy UBE; w zakresie korzystania z usługi zastosowanie mają również postanowienia § 67 ust. 10, dotyczące bezpieczeństwa transakcji dokonywanych w internecie.
3. Warunkiem korzystania z usługi przez użytkownika systemu jest obsługa plików *cookies* w przeglądarce internetowej, które są konieczne do utrzymania aktywnej sesji po zalogowaniu do systemu; szczegółowe informacje dotyczące wszystkich stosowanych przez Bank rodzajów plików *cookies* oraz celu ich wykorzystywania dostępne są na stronie internetowej Banku

§ 98

Użytkownikiem systemu może być posiadacz, współposiadacz rachunku oraz pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa stałego.

§ 99

1. Użytkownik systemu ma obowiązek korzystać z elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z umową UBE oraz zabezpieczyć otrzymane środki identyfikacji elektronicznej przed dostępem osób nieuprawnionych i zapewnienia poufności tych środków lub danych zawartych w tych Środkach identyfikacji elektronicznej.
2. Z chwilą otrzymania środków identyfikacji elektronicznej, użytkownik systemu przyjmuje do wiadomości, że ze względów bezpieczeństwa poszczególnych środków identyfikacji elektronicznej nie wolno przechowywać razem ze sobą.
3. Bank zapewnia, że indywidualne zabezpieczenia środków identyfikacji elektronicznej do czasu przekazania środków użytkownikowi nie są dostępne dla osób innych niż użytkownik systemu uprawniony do korzystania z tych środków.

B. *Zakres usług bankowości elektronicznej*

§ 100

1. Zakres operacji udostępnianych użytkownikowi systemu przez Bank w ramach usługi może obejmować:
   1) dokonywanie operacji biernych,:
      a) uzyskiwanie ogólnie dostępnych informacji o usługach bankowych,
      b) uzyskiwanie informacji o rachunkach posiadanych w Banku oraz operacjach dostępnych dla tych rachunków,
      c) uzyskiwanie powiadomień SMS o saldzie rachunków wymienionych w lit. b),
      d) otrzymywanie zawiadomień o dokonanych przez Bank zmianach w treści umowy, umowy o kartę, umowy UBE, regulaminu, *Przewodnika dla Klienta* lub taryfy,
   2) dokonywanie operacji aktywnych:
      a) składanie dyspozycji płatniczych z rachunków, o których mowa w pkt. 1) lit. b) na inne rachunki bankowe w Banku lub w innych bankach,

b) odwoływanie niewykonanych jeszcze przez Bank dyspozycji płatniczych z odroczonym terminem realizacji,
c) tworzenie, zmianę listy zdefiniowanych odbiorców,
d) składanie, zmianę zleceń stałych,
e) odwoływanie niewykonanych jeszcze przez Bank zleceń stałych,
f) pobieranie wydruku potwierdzenia wykonania operacji,
g) składanie oświadczeń woli o otwarciu lub zamknięciu rachunku lokaty w ramach umowy,

3) dokonywanie innych czynności z Bankiem, polegających na zmianach danych zawartych w odpowiednim środku identyfikacji elektronicznej – w odniesieniu do środków, w przypadku których taka zmiana jest możliwa.

2. Zakres Usługi udostępniany przez Bank użytkownikowi systemu określa umowa UBE

§ 101

1. Zakres usługi świadczonej przez Bank na rzecz posiadacza rachunku może ulec zmianie na wniosek posiadacza rachunku.
2. Zmiana zakresu usługi na wniosek posiadacza rachunku następuje niezwłocznie.
3. Zmiana zakresu usługi przez Bank wymaga zachowania warunków i trybu przewidzianego dla zmiany regulaminu.

C. *Zasady dysponowania rachunkami w ramach usług bankowości elektronicznej*

§ 102

Do dysponowania rachunkami za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowania ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami określone w Rozdziale 2 oraz postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków zawarte w Rozdziale 4, z zastrzeżeniem postanowień § 103-106 oraz sposobu posługiwania się danym elektronicznym kanałem dostępu opisanym w *Przewodniku dla Klienta*.

§ 103

1. Wszelkie dyspozycje w systemie, użytkownik systemu składa Bankowi, w postaci elektronicznej w sposób umożliwiający Bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji.
2. Po złożeniu i autoryzacji dyspozycji w postaci elektronicznej w systemie, przy użyciu właściwych dla użytkownika systemu wydanych mu środków identyfikacji elektronicznej, Bank dokonuje uwierzytelnienia.
3. Autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu odbywa się poprzez podanie:
   1) za pośrednictwem serwisu internetowego;
      a) kodu jednorazowego z kart TAN,
      b) hasła stałego dla wybranych zdefiniowanych przez Użytkownika operacji w serwisie WWW,
      c) kodu SMS,
   2) za pośrednictwem serwisu SMS – numeru PIN.
4. Autoryzacja dokonana przez użytkownika jest równoznaczna z poleceniem Bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę jej dokonania.

§ 104

Jeżeli z postanowień umowy, umowy UBE lub regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez użytkownika systemu oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiejkolwiek

czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w systemie i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer Banku.

§ 105

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym użytkownik systemu zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji obowiązujących dla danego elektronicznego kanału dostępu.
2. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 34 .

§ 106

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu Bank potwierdza w formie informacji wysyłanej za pośrednictwem tego kanału.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez Bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z powodu:
   1) jej niekompletności,
   2) złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą,
   3) podania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy,
   4) braku środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji lub
   5) innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez Bank,

   użytkownik systemu otrzyma za pośrednictwem danego kanału dostępu informację o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji w formie właściwej dla danego elektronicznego kanału dostępu lub od pracownika placówki Banku.

D. *Zastrzeganie Środków identyfikacji elektronicznej.*

§ 107

1. Środek identyfikacji elektronicznej może zostać zastrzeżony przez:
   1) Bank –zgodnie z postanowieniami § 109 ,
   2) użytkownika systemu.
2. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie środki identyfikacji elektronicznej wydane do Rachunku.

§ 108

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej, lub nieuprawnionego dostępu do środka identyfikacji elektronicznej jego użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec ten środek, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać:
   1) pod numerem telefonu +48 614421451 wskazanym przez Bank w komunikacie zamieszczonym w placówkach Banku lub podanym na stronie internetowej Banku.
   2) w placówce Banku,
   3) za pomocą kanału SMS, wysyłając komunikat sms w formacie <MODULO>#<PIN>#<EBASTOP>#<LOGIN> na numer +48608405088 (opcja dostępna dla użytkowników kanału SMS)
3. Bank ma prawo zmiany numerów telefonów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia środków identyfikacji elektronicznej; o czym Bank powiadomi użytkownika systemu o dokonanej zmianie drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku lub w formie komunikatu przekazanego za pośrednictwem właściwego elektronicznego kanału dostępu.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego posługiwania się środkiem identyfikacji elektronicznej.

5. W przypadku utraty środka identyfikacji elektronicznej oraz jego zastrzeżenia, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego środka identyfikacji elektronicznej.

§ 109

1. Bank ma prawo do zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej:
   1) w przypadku wygaśnięcia lub po upływie okresu wypowiedzenia umowy UBE,
   2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem środka identyfikacji elektronicznej tzn. powzięciem informacji o wejściu w posiadanie środków identyfikacji elektronicznej osób nieuprawnionych;
   3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, przed jego zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zastrzeżeniu, telefonicznie lub faksem.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

E. *Korzystanie z usług bankowości elektronicznej w ramach poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu*

§ 110

W celu korzystania z Usługi w ramach danego Elektronicznego kanału dostępu, Użytkownik systemu zobowiązany jest postępować zgodnie z *Przewodnikiem dla Klienta.*

§ 111

1. Za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu użytkownik systemu uzyskuje dostęp do wszystkich rachunków otwartych przed dniem aktywowania usługi oraz do rachunków otwartych w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Bank na wniosek posiadacza rachunku może ograniczyć dostęp do rachunków za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

F. *Ograniczenia w korzystaniu z usług bankowości elektronicznej*

§ 112

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do Systemu w jednym z następujących przypadków:
   1) złożenia przez użytkownika systemu dyspozycji zablokowania dostępu do systemu,
   2) zastrzeżenia przez użytkownika systemu środka identyfikacji elektronicznej,
   3) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła dostępu, Kodu PIN do serwisu SMS
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do systemu i /lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w następujących przypadkach:
   1) Uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem środka identyfikacji elektronicznej tzn. uzyskania informacji, iż dyspozycje w systemie składane są przez osoby nieuprawnione, z wykorzystaniem środków identyfikacji elektronicznej wydanych użytkownikowi systemu,
   2) podejrzenia nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
   3) powzięcia informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa dyspozycji;
   4) dokonywania czynności konserwacyjnych systemu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy UBE, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej Banku;

5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania Systemu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy UBE,
6) wymiany stosowanych środków identyfikacji elektronicznej o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta pisemnie lub na stronie internetowej Banku.

3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do systemu w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jeżeli na wniosek złożony przez posiadacza rachunku Bank wyda użytkownikowi systemu nowe środki identyfikacji elektronicznej umożliwiające bezpieczne korzystanie z usługi.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-6 ograniczenie lub blokada dostępu do systemu i/lub czasowa blokada dyspozycji następuje przez możliwie krótki okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3 uchylenie:
   1) ograniczenia lub blokady dostępu do systemu następuje na podstawie telefonicznej lub złożonej w siedzibie lub dowolnej placówce Banku dyspozycji klienta;
   2) czasowej blokady dyspozycji pracownik Banku kontaktuje się telefonicznie lub pisemnie z klientem i po potwierdzeniu przez klienta złożonej dyspozycji dokonuje jej odblokowania.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

A. *Reklamacje, skargi, wnioski*

§ 113

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez Bank zleconych dyspozycji, w tym transakcji płatniczych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez Bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie określonym regulaminem, posiadacz rachunku/użytkownik karty może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana roszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
5. Reklamacja może być złożona:
   1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej klientów, w formie pisemnej lub ustnie do protokołu podczas wizyty klienta w placówce
   2) listownie w formie pisemnej na adres placówki Banku obsługującej klientów;
   3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej wysyłając e – mail na adres podany na stronie internetowej Banku;
   4) za pośrednictwem faksu, którego numer podany jest na stronie internetowej Banku

   przy czym w razie złożenia reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą w formie ustnej Bank wezwie pisemnie składającego reklamację do uzupełnienia reklamacji poprzez złożenie podpisu na formularzu.
6. Adres siedziby Banku i placówek Banku zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
7. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
   1) imię i nazwisko składającego reklamację,
   2) adres korespondencyjny,
   3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta,
   4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń,

5) własnoręczny podpis składającego reklamację, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Reklamacja dotycząca transakcji dokonanej kartą, oprócz informacji wskazanych w ust. 7 powinna dodatkowo zawierać:
   1) imię i nazwisko posiadacza karty/użytkownika karty;
   2) numer karty/karty NFC/karty mobilnej;
   3) numer rachunku, do którego wydano kartę/kartę NFC/karty mobilnej;
   4) datę reklamowanej transakcji;
   5) kwotę reklamowanej transakcji;
   6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwa placówki, miasto, państwo).
9. Reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartami płatniczymi winny być składane na obowiązującym w Banku formularzu, przy czym reklamację dotyczącą każdej transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu; do reklamacji – o ile to możliwe – należy dołączyć dokumenty, dodatkowe informacje/wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.
10. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie, w jakiej klient złożył reklamację.
11. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, a także w razie odmowy złożenia podpisu na formularzu reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia klienta. W takim przypadku składający reklamację jest informowany o rozpatrzeniu reklamacji w terminie wskazanym w ust. 13 a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 14.
12. Fakt przyjęcia reklamacji potwierdzany jest pisemnie przez Bank.
13. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 30 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku.
14. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 13 może ulec wydłużeniu do 60 dni kalendarzowych; za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartą/kartą NFC/kartą mobilną poza granicami kraju lub wymagających uzyskania informacji od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych lub od podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem.
15. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 13, Bank w formie pisemnej powiadamia o tym klienta, który wystąpił z reklamacją w terminie 14 dni od dnia jej wpływu wraz z podaniem:
   1) przyczyn opóźnienia w rozpatrywaniu reklamacji,
   2) okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
   3) przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 14.
16. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 13 i 14 wystarczy wysłanie odpowiedzi do klienta przed jego upływem.
17. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację – określonego w ust. 13, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 14 – chyba, że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
18. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
19. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 13, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach terminu określonego w ust. 14, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z wolą klienta.

20. Wszelkie informacje na temat prowadzonego procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji dokonanej kartą klient uzyskuje w placówce Banku, do której wpłynęła reklamacja.
21. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej i wysyłana:
    1) listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta, z zastrzeżeniem pkt 2;
    2) wyłącznie na wniosek klienta z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient poda w reklamacji inny adres mailowy poprzez załączenie skanu odpowiedzi.
22. W przypadku nie podania przez klienta adresu korespondencyjnego oraz braku adresu w umowie zawartej z posiadaczem rachunku odpowiedź na reklamację pozostanie w Centrali Banku.

§ 114

1. Klient może składać do Banku skargi – oświadczenia nie będące reklamacjami – w zakresie dotyczącym usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności.
2. Klient może składać do Banku wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania Banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów Banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału za wyjątkiem § 113 ust. 19 oraz § 115 ust. 3 pkt 3 i ust. 4 (w zakresie w jakim dotyczą Rzecznika finansowego)

§ 115

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku sporu z Bankiem posiadacz rachunku może zwrócić się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
3. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji posiadacz rachunku może:
    1) odwołać się do wyższych szczebli decyzyjnych Banku, w tym Rady Nadzorczej Banku,
    2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego,
    3) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu,
    4) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.
4. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:
    1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: www.rf.gov.pl,
    2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/

B. *Taryfa prowizji i opłat*

§ 116

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie, umowie o kartę lub umowie UBE Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą, z której wyciąg Bank wydaje Posiadaczowi rachunku przy zawieraniu odpowiedniej umowy.
2. Aktualna taryfa jest udostępniania w lokalach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.

C. *Zasady odpowiedzialności Banku*

§ 117

1. Niezależnie od odpowiedzialności Banku ponoszonej na zasadach ogólnych, w razie przekroczenia przez Bank terminów realizacji transakcji płatniczych określonych w umowie, Bank zapłaci odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w okresie opóźnienia w realizacji przez Bank transakcji za każdy dzień opóźnienia w stosunku rocznym.
2. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem § 120, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez odpowiednio posiadacza rachunku / posiadacza karty/ użytkownika karty / użytkownika systemu transakcji płatniczej i zobowiązany jest przywrócić obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca.
3. Jeżeli w zleceniu płatniczym został wskazany nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
4. Na żądanie posiadacza rachunku, w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Bank podejmuje starania w celu odzyskania kwoty zrealizowanego zlecenia płatniczego.
5. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 4, Bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z taryfą.

§ 118

1. Bank ponosi odpowiednio wobec posiadacza rachunku/posiadacza karty/użytkownika karty/ użytkownika systemu odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, zainicjowanej przez posiadacza rachunku/posiadacza karty/użytkownika karty/ użytkownika systemu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
   1) jeżeli wykaże brak powiadomienia przez posiadacza rachunku, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych;
   2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie unikatowego identyfikatora - numeru rachunku w standardzie NRB lub IBAN;
   3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie z odrębnymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
   4) jeżeli udowodni, iż rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 1, to niezwłocznie zwraca posiadaczowi rachunku kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, Bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§ 119

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata dokonana w Banku na rachunek nie zostanie udostępniona na rachunku w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza rachunku w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej za którą bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1; w takim przypadku Bank niezwłocznie zwraca

posiadaczowi rachunku/płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

§ 120

1. Posiadacz rachunku odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego unikatowego identyfikatora, który zgodnie ze zleceniem płatniczym , ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie/umowie o kartę/umowie UBE lub regulaminie, dokonane przez:
   1) użytkowników kart/kart NFC/kart mobilnych oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę/kartę NFC/kartę mobilną lub ujawnił PIN lub ujawnił osobiste hasło używane w usłudze 3D-Secure;
   2) użytkowników systemu oraz osoby, którym użytkownik systemu udostępnił środki identyfikacji elektronicznej.
3. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro; w przypadku transakcji zbliżeniowych do kwoty 50 euro, obliczonej wg średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
   1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym; lub
   2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia, będącego wynikiem niedochowania obowiązków określonych odpowiednio w § 79 w § 99 ust. 1-2, oraz w § 108 ust. 1.
4. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli posiadacz karty/ użytkownik karty/ użytkownik systemu doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez posiadacza karty /użytkownika karty / użytkownika systemu jednego z obowiązków określonych odpowiednio w § 79, § 99 ust. 1-2 oraz § 108 ust 1.
5. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane po zastrzeżeniu karty/karty NFC/karty mobilnej środków identyfikacji elektronicznej jeśli doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty/użytkownika karty / użytkownika systemu.
6. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Bank nie umożliwi mu dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 90 ust. 1 oraz § 108 ust. 1. w każdym czasie, chyba że doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza rachunku/ użytkownika karty/ użytkownika systemu.

§ 121

Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane kartą/kartą NFC/kartą mobilną, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, przy użyciu czeków od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia karty/karty NFC/karty mobilnej środków identyfikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem § 120 ust. 6.

§ 122

W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej:

1) zainicjowanej przez posiadacza rachunku - Bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza rachunku o ich wyniku;
2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – bank odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

D. *Zmiana umowy, umowy o kartę, umowy o usługi bankowości elektronicznej, regulaminu, lub taryfy*

§ 123

1. Wszelkie zmiany umowy, umowy o kartę, umowy UBE lub oświadczenia kierowane do drugiej strony tych umów wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem:
   1) zmiany taryfy,
   2) zmiany wysokości opłaty za usługę świadczoną przez Bank, wymienioną w dokumencie dotyczącym opłat, o którym mowa w § 127 ust. 1 pkt 5)
   3) zmiany pakietów związanych z rachunkiem,
   4) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku,
   5) zmiany regulaminu,

   dla skuteczności których Umowa, Umowa o kartę, Umowa UBE lub Regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w Regulaminie oraz za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu:
   1) zmiany danych osobowych posiadacza rachunku/użytkownika karty/użytkownika systemu podanych przez te osoby w odpowiedniej umowie lub karcie informacyjnej, w tym:
      a) zmiany imion lub nazwisk,
      b) zmiany adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji, Dokumentu tożsamości,
      c) zmiany numeru telefonu,
   2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych obowiązujące posiadacza karty/użytkownika karty,
   3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu,
   4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty,
   5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów,
   6) przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacji z ubezpieczenia,
   7) zmiany zakresu usług w ramach pakietu SMS,
   8) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczeń,
   9) zmiany numeracji rachunków,
   10) zmiany czasu pracy placówek Banku,
   11) zmiany adresu siedziby lub placówek Banku.
3. Zmiany wprowadzone przez posiadacza rachunku/użytkownika karty/użytkownika systemu, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-8 wymagają złożenia przez niego pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu zawartym w karcie wzorów podpisów lub umowie i dostarczenie go do placówki Banku lub złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w przypadku udostępnienia przez Bank takiej możliwości;
4. O dokonanej zmianie, o której mowa w ust.2 pkt 1-8, złożonej za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu Bank informuje posiadacza rachunku/użytkownika karty/użytkownika systemu w sposób odpowiedni dla formy wniosku złożonego przez te osoby.
5. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 9-11, Bank zawiadamia posiadacza rachunku:
   1) w formie pisemnej - na adres do korespondencji podany przez posiadacza w karcie informacyjnej klienta lub w umowie, lub
   2) w postaci elektronicznej:
      a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu,

b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku.

§ 124

1. Bank ma prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w § 33 - 34, w następujących przypadkach:
   1) zmiany czasu pracy placówek Banku,
   2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.
2. Bank ma prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych zgodnie ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiana terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany Regulaminu.

§ 125

1. Bank ma prawo do zmiany, oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
   1) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej;
   2) w przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy ustalanej przez Bank Centralny emitujący dana walutę;
   3) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego jednej ze stóp WIBID 3M, WIBID 6M,

   w zakresie wynikającym z tej zmiany.
2. Bank zmienia stawkę bazową, w trakcie trwania umowy w razie:
   1) rezygnacji właściwej instytucji ze stosowania lub publikowania stawek bazowych będących częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w Banku,
   2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stawki bazowej stosowanej przez Bank.
3. Bank ma prawo do zmiany pakietów usług oraz wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (Taryfy), w trakcie trwania umowy, umowy o kartę lub umowy UBE, w terminie do 3 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
   1) podwyższenia w ciągu trzech kolejnych miesięcy o co najmniej 0,1% wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS;
   2) podwyższenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku o co najmniej 1% liczonego rok do roku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny;
   3) podwyższenia wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą produktu lub usługi, której dotyczy podwyższona opłata lub prowizja, wzrost wysokości tych kosztów może spowodować wzrost wysokości opłat i prowizji proporcjonalnie do wzrostu ww. kosztów.

§ 126

1. Bank ma prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:
   1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez Banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;

2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
3) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem dotyczących kart płatniczych;
4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
6) zmiany usług i funkcjonalności realizowanych za pomocą rachunku, bankowości elektronicznej lub karty płatniczej, którą posiadacz/użytkownik karty/użytkownik systemu nie mógł dysponować w dacie zawarcia umowy/umowy o kartę/umowy UBE w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem.

2. *Przewodnik dla klienta* stanowi instrukcję użytkowania systemu i nie wymaga powiadamiania klienta o wprowadzanych zmianach w trybie przewidzianym dla regulaminu; aktualna treść *Przewodnika dla klienta* zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.

§ 127

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy, umowy o kartę lub umowy UBE, zmianie:
   1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez posiadacza na rachunku,
   2) rodzaju stawki bazowej,
   3) wysokości marży,
   4) taryfy,
   5) opłaty zawartej w dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym,
   6) regulaminu, z zastrzeżeniem iż wprowadzenie do oferty Banku nowego produktu lub usługi nie wymaga powiadomienia posiadacza rachunku o zmianie regulaminu w tym zakresie,

   na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
2. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1 oraz uaktualniony dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, Bank wysyła:
   1) w formie pisemnej - na adres do korespondencji podany przez posiadacza rachunku, lub
   2) w postaci elektronicznej:
      a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu lub
      b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku.
3. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, Bank wysyła w postaci elektronicznej, jeżeli posiadacz rachunku wyrazi zgodę na otrzymywanie od Banku w takiej postaci informacji o dokonanych przez Bank zmianach.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2, Bank może zamieścić informacje o zmianach w postaci komunikatu wywieszanego w placówkach Banku lub zamieszczanego na stronie internetowej Banku.

5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony, od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
6. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:
   1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
   2) posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
   3) w przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
7. Posiadacz może złożyć oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 5, w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza rachunku, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez Bank zakresie funkcjonalności usługi.
8. Wypowiedzenie Umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie jej w części dotyczącej rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez Bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę w całości.
9. W razie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, złożonego przez posiadacza w odniesieniu do rachunku lokaty, do końca okresu umownego strony związane są postanowieniami w brzmieniu obowiązującym przed wprowadzeniem zmian.
10. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
11. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 10, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku bankowego, przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek techniczny.
12. Postanowień ust. 1-11 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków, oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej oraz marży Banku, jeżeli zgodnie z umową wysokość oprocentowania rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej, stawki bazowej a nie ulega zmianie wysokość marży Banku.

E. *Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy, umowy o kartę i umowy UBE*

§ 128

1. Umowa/umowa o kartę/umowa UBE ulega rozwiązaniu w całości w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 8.
2. W przypadku złożenia sprzeciwu o którym mowa w § 127 ust. 6 pkt 3 i braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian
3. Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej rachunku lokaty:
   1) z dniem śmierci posiadacza rachunku lokaty albo wszystkich współposiadaczy;
   2) z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku - w razie wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego,
   3) po upływie okresu wypowiedzenia - w razie wypowiedzenia umowy w tej części przez Bank;

4) z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku lokaty ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku, chyba że umowa rachunku lokaty była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat.

4. Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej rachunku innego niż rachunek lokaty:
   1) z dniem śmierci posiadacza rachunku lub wszystkich współposiadaczy;
   2) z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku – z wyjątkiem umów rachunku oszczędnościowego zawartych na czas określony dłuższy niż 10 lat;
   3) w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron - z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
   4) w przypadku wypowiedzenia umowy w całości przez posiadacza rachunku lub przez Bank – z dniem rozwiązania Umowy,
   5) jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym Rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w Umowie lub Regulaminie - z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
5. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego wydano kartę/kartę NFC/kartę mobilną lub karty/karty NFC/karty mobilne – odpowiednio z dniem jej rozwiązania.
6. Umowa UBE ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego udostępniono usługi bankowości elektronicznej – odpowiednio z dniem jej rozwiązania.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunków lokat lub innych rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.
8. Umowa o kartę/umowa UBE ulega rozwiązaniu z dniem określonym w porozumieniu posiadacza rachunku z Bankiem.

§ 129

1. Umowa wygasa w części dotyczącej rachunku w przypadku którejkolwiek z niżej opisanych przyczyn:
   1) w przypadku gdy posiadacz rachunku oszczędnościowego nie złoży dyspozycji odnowienia – w przypadkach określonych w § 52 ust. 2[3]
   2) w przypadku rachunku otwartego na czas określony – z upływem okresu umownego;
   3) w przypadku gdy posiadacz rachunku lokaty nie złoży dyspozycji odnowienia w przypadkach określonych w § 60 ust. 4[4].
   4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 127 ust. 6 pkt. 3, oraz braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
2. Umowa o kartę/umowa UBE wygasa:
   1) wskutek upływu terminu, na jaki została zawarta (nie dotyczy umowy UBE);
   2) w razie śmierci posiadacza karty będącego jedynym posiadaczem rachunku – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku;
   3) w razie śmierci posiadacza rachunku lub wszystkich współposiadaczy – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza / współposiadaczy;
   4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 127 ust. 6 pkt 3, oraz braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 130

Umowa wygasa w całości:

[3] Dotyczy umów zawartych 1 lipca 2016r. i po tej dacie
[4] Dotyczy umów zawartych 1 lipca 2016r. i po tej dacie

1) w przypadku śmierci posiadacza rachunku albo wszystkich współposiadaczy – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza/ wszystkich współposiadaczy,
2) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie otworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu.
3) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 127 ust. 6 pkt 3, oraz braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 131

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę:
   1) w części dotyczącej rachunku lokaty – w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym,
   2) w części dotyczącej innych rachunków lub w całości - z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Strony odpowiednio w umowie mogą ustalić inny, niż określony w ust. 1 pkt 2, termin wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy/ umowy o kartę/ umowy UBE wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 132

Po upływie okresu wypowiedzenia, Bank zastrzega karty/karty NFC/karty mobilne, środki identyfikacji elektronicznej oraz blokuje dostęp dla wszystkich użytkowników systemu do elektronicznych kanałów dostępu.

§ 133

1. Bank może wypowiedzieć umowę/ umowę o kartę/ umowę UBE wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za ważne powody uprawniające Bank do wypowiedzenia:
   1) umowy, umowy o kartę / umowy UBE - uważa się: podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy / umowy o kartę / umowy UBE,
   2) umowy – uważa się:
      a) wykorzystanie przez posiadacza rachunku prowadzonego w ramach umowy do popełnienia przestępstwa,
      b) przenoszenie lub udostępnianie założonych rachunków osobom trzecim, bez zgody i wiedzy Banku,
   3) umowy o kartę – uważa się:
      a) popełnienie przez posiadacza karty / użytkownika karty przestępstwa przy użyciu karty,
      b) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa karty/karty NFC/karty mobilnej, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jej użytkowania,
      c) udostępnianie karty i PIN oraz telefonu NFC z zainstalowaną kartą NFC osobom nieuprawnionym,
      d) udostępnienie urządzenia mobilnego z zainstalowaną kartą mobilną osobom nieuprawnionym,
      e) niespłacenie w terminie zadłużenia powstałego w wyniku posługiwania się kartą wydaną do podstawowego rachunku płatniczego.
   4) umowy UBE – uważa się udostępnianie środków identyfikacji elektronicznej osobom nieuprawnionym.
3. Bank może wypowiedzieć umowę w części dotyczącej ROR z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku:
   1) braku obrotów na ROR przez okres 6 miesięcy;
   2) braku środków na należne Bankowi prowizje i opłaty przez okres 6 miesięcy;

3) dysponowanie rachunkiem przez posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Bank może wypowiedzieć umowę w części dotyczącej podstawowego rachunku płatniczego z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia – z zastrzeżeniem ust. 5, w przypadku gdy:
   1) posiadacz umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał rachunek do celów niezgodnych z prawem;
   2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
   3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
   4) posiadacz podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku;
   5) posiadacz nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
   6) posiadacz zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonywanie transakcji, o których mowa w § 48 ust. 4, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wypowiedzenie umowy podstawowego rachunku płatniczego z przyczyn określonych w ust. 4 pkt 1,2 i 4 następuje ze skutkiem natychmiastowym.
6. Po wypowiedzeniu umowy podstawowego rachunku płatniczego z przyczyn określonych w ust. 4 posiadacz wskazuje Bankowi sposób, w jaki chce uzyskać zwrot środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku.
7. Wypowiedzenie umowy w części dotyczącej rachunku płatniczego będzie uważane za wypowiedzenie ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez posiadacza rachunku, gdy nastąpi z przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit a i b oraz ust. 4 pkt 1,2 i 4.
8. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy / umowy o kartę / umowy UBE Bank przesyła posiadaczowi rachunku na podany przez niego adres do korespondencji.
9. Wypowiadając umowę / umowę o kartę / umowę UBE Bank wzywa posiadacza rachunku odpowiednio do:
   1) uregulowania należności wobec Banku, tzn. wszelkich należności z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu karty – jeśli były wydane do rachunku – wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami;
   2) wskazania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
10. W przypadku nieuregulowania należności wobec Banku do końca okresu wypowiedzenia, Bank może wszcząć postępowanie sądowe.
11. W przypadku rozwiązania umowy o kartę / umowy UBE, z powodu jej nienależytego wykonania przez posiadacza rachunku będącego posiadaczem karty lub użytkownikiem systemu, Bank ma prawo przekazać informacje o nim w zakresie określonym w art. 12a ust. 2 pkt 1 ustawy o usługach płatniczych innym wydawcom instrumentów płatniczych; powyższe informacje może udostępniać wydawcom instrumentów płatniczych i gromadzić w tym celu instytucja utworzona na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy – Prawo bankowe.

§ 134

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest wskazać Bankowi sposób zadysponowania saldem rachunku, jeżeli doszło do wypowiedzenia umowy w całości lub w części dotyczącej tego rachunku.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy środki pieniężne, co do których posiadacz nie złożył dyspozycji, o której mowa w ust. 1, podlegają przeksięgowaniu przez Bank na nieoprocentowany rachunek techniczny.

§ 135

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia:

1) umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego wydano kartę/kartę NFC/kartę mobilną lub karty/karty NFC/karty mobilne,
2) umowy o kartę,

Bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku karty/karty NFC/karty mobilne w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu danej umowy.

§ 136

Bank blokuje dostęp użytkowników systemu do elektronicznych kanałów dostępu oraz zastrzega ich środki identyfikacji elektronicznej w przypadku:

1. rozwiązania lub wygaśnięcia umowy UBE – z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy UBE;
2. śmierci posiadacza rachunku – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku.

F. Przeniesienie rachunku płatniczego

§ 137

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
   1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek;
   2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku;
   3) zlecanie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. W sytuacji, gdy Bank, jako dostawca przyjmujący, nie świadczy usług świadczonych przez dostawcę przekazującego w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest on obowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla klienta w ramach przeniesienia rachunku.

§ 138

1. Po złożeniu przez klienta upoważnienia do przeniesienia rachunku płatniczego i w zakresie w nim określonym Bank, jako dostawca przyjmujący, podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego klienta lub usług powiązanych z rachunkiem płatniczym wskazanych przez klienta w zakresie, w jakim Bank świadczy takie usługi; w przypadku gdy rachunek płatniczy jest prowadzony dla dwóch lub więcej klientów, upoważnienia udzielają wszyscy klienci.
2. Upoważnienie jest składane w postaci papierowej, w języku polskim.
3. W upoważnieniu klient może w szczególności:
   1) określić szczegółowo przychodzące polecenia przelewu i zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz udzielić Bankowi, jako dostawcy przyjmującemu zgód na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione;
   2) określić datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty mają być wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.
4. Datę, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala się na co najmniej 6 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez Bank, jako dostawcę przyjmującego dokumentów przekazanych przez dostawcę przekazującego zgodnie z przepisami ustawy o usługach płatniczych; w przypadku określenia daty na dzień wcześniejszy, zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty Bank wykonuje po upływie 6 dni roboczych od dnia otrzymania ww. dokumentów.

§ 139

1. Bank, jako dostawca przyjmujący, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od dostawcy przekazującego, o:
   1) istniejących zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione, oraz

2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje,

wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:

a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
b) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
c) w stosownych przypadkach informuje klienta o prawach przysługujących mu zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009;
d) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia;
e) informuje odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku płatniczego, a także przekazuje tym odbiorcom kopię upoważnienia.

2. Bank, jako dostawca przyjmujący wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, w zakresie, w jakim umożliwiają mu to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta, a w przypadku braku takich informacji zwraca on się o ich przekazanie.
3. W przypadku gdy klient osobiście przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 lit. d i e, płatnikom lub odbiorcom, Bank, jako dostawca przyjmujący przekazuje klientowi, w terminie, o którym mowa w ust. 1, dane identyfikujące rachunek płatniczy oraz wskazuje datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty będą wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.

G. Obowiązki informacyjne[5]

§ 140

1. Bank przekazuje posiadaczowi rachunku, nieodpłatnie co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku udzielenia kredytu w rachunku płatniczym – także informację o stopie oprocentowania kredytu w tym rachunku oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.
2. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego Bank przekazuje posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.
3. Bank uzgadnia w umowie z klientem sposób przekazywania zestawienia opłat; na żądanie klienta Bank przekazuje mu zestawienie opłat w postaci papierowej.
4. Zestawienie zawiera następujące informacje:
   1) jednostkową opłatę pobieraną od posiadacza za daną usługę, liczbę przypadków skorzystania przez posiadacza z danej usługi w okresie objętym zestawieniem,

[5] Zapisy dotyczące obowiązków informacyjnych wchodzą w życie po wprowadzeniu podstawowego rachunku płatniczego w 2018r. zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 2016r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw.

a w przypadku gdy usługi są połączone w pakiet usług – opłatę za cały pakiet, liczbę przypadków pobrania opłaty za pakiet w okresie objętym zestawieniem oraz dodatkową opłatę pobraną za każdą usługę, która przekracza liczbę usług objętych opłatą za pakiet;
2) całkowitą kwotę opłat pobranych od posiadacza za daną usługę, pakiet usług oraz za usługi, które przekroczyły liczbę usług objętych opłatą za pakiet w okresie objętym zestawieniem;
3) w przypadku świadczenia usługi kredytu w rachunku płatniczym – stopę oprocentowania tego kredytu oraz całkowitą kwotę odsetek pobranych z tytułu kredytu w okresie objętym zestawieniem;
4) w przypadku oprocentowania środków na rachunku – stopę ich oprocentowania stosowaną dla danego rachunku płatniczego oraz całkowitą kwotę odsetek należnych za okres objęty zestawieniem;
5) całkowitą kwotę opłat pobranych za wszystkie usługi powiązane z rachunkiem płatniczym świadczone w okresie objętym zestawieniem.

§ 141

Bank udostępnia na żądanie klienta, nieodpłatnie, informacje o podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w jego ofercie, warunkach korzystania z rachunku, oraz opłatach z tym związanych.

H. *Inne postanowienia*

§ 142

1. Wierzytelność z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku może być przedmiotem przelewu z wyłączeniem wkładów zgromadzonych na rachunkach prowadzonych dla SKO i PKZP.
2. Przelew wierzytelności obejmuje kwotę wkładu wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia poprzedzającego dzień dokonania cesji.
3. W celu dokonania przelewu posiadacz rachunku – cedent - i cesjonariusz zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie o przelewie wierzytelności w placówce Banku prowadzącej rachunek.
4. Oświadczenie o przelewie wierzytelności może zostać złożone przez posiadacza rachunku po uprzednim odwołaniu pełnomocnictw do dysponowania rachunkiem.
5. Przelew wierzytelności z tytułu wkładu, którego posiadaczem rachunku jest małoletni, który ukończył 13 lat oraz w przypadku, kiedy kwota wkładu przekracza kwotę wskazaną w § 24 ust. 5 pkt 3 regulaminu, wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 143

1. Użytkownik systemu zobowiązany jest do nieprzekazywania za pośrednictwem systemu treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest wykorzystywanie systemu do popełniania, pomagania w popełnianiu lub podżegania do popełniania czynów zabronionych, w szczególności do wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

§ 144

1. Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na stronach internetowych Banku.
2. Informacje lub materiały, o których mowa w ust. 1, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Wykorzystywanie przez posiadacza rachunku lub użytkownika systemu informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, w innym celu niezwiązanym z zawarciem lub wykonywaniem umowy UBE wymaga zgody Banku.

§ 145

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy UBE, użytkownik systemu zobowiązany jest zniszczyć wydane mu środki identyfikacji elektronicznej.

§ 146

1. Wszelkie dane osobowe, w szczególności
   1) imię i nazwisko,
   2) adres zamieszkania,
   3) PESEL,
   4) rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości,
   5) data urodzenia,
   6) stan cywilny,
   7) adres do korespondencji,
   8) obywatelstwo,
   9) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej,
   10) adres elektroniczny,
   11) sposób doręczania korespondencji,

   a także inne dane wskazane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, przedstawiciela ustawowego, posiadacza karty/użytkownika karty lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez Bank jako obowiązujące do wszystkich umów zawieranych z Bankiem, których stroną są lub będą te osoby.
2. Posiadacz rachunku, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy, użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie – w tym danych dotyczących beneficjentów z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci- i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

§ 147

1. Posiadacz rachunku, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy, użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości dokonywane jest:
   1) w placówce Banku:
      a) pisemnie,
      b) telefonicznie, z tym, że zastrzeżenie telefoniczne należy, potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak potwierdzenia na piśmie we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia dokumentu tożsamości;
   2) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – w formie i w sposób właściwy dla danego elektronicznego kanału dostępu, jeżeli aktualny zakres funkcjonalności danego kanału umożliwia dokonywanie lub odwoływanie zastrzeżeń.

§ 148

Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub dokumentu tożsamości, Bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w Placówkach Banku od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

§ 149

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie, umowie o kartę, umowie UBE, Regulaminie lub *Przewodniku dla klienta*, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa bankowego, ustawy o usługach płatniczych lub Kodeksu cywilnego.
2. Do zawarcia i wykonania umów objętych niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umów wskazanych w ust. 1 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 150

Niniejszy regulamin jest wiążący dla stron na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.

Załącznik nr 1

do ,,Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, dla Klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Grodzisku Wielkopolskim ’’

Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Blue Cash

§ 1

1. Przelew natychmiastowy jest usługą polegającą na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w Banku na rachunek odbiorcy przelewu, realizowana w ramach systemu Blue Cash oferowanego przez Blue Media S.A.
2. Przelewy natychmiastowe realizowane są wyłącznie w złotych.
3. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona wyłącznie z datą bieżącą.

§ 2

1. Maksymalna kwota pojedynczej transakcji przelewu natychmiastowego ustalona jest na poziomie 5 000 złotych.
2. Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe dostępna jest na stronie internetowej Blue Cash (https://bluecash.pl/info/obslugiwane_banki).

§ 3

1. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1 zostanie przyjęta do realizacji, o ile:
   1) wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego nie przekracza limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji;
   2) w chwili złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji przelewu natychmiastowego do realizacji, bank odbiorcy przelewu dostępny będzie w systemie.
3. W przypadku, gdy:
   1) bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
   2) prawidłowa obsługa rozliczenia w systemie będzie niemożliwa z przyczyn technicznych,

   Bank niezwłocznie przekaże zleceniodawcy komunikat o braku możliwości przyjęcia do realizacji dyspozycji przelewu natychmiastowego.
4. Bank dopuszcza przerwy techniczne w czasie których usługa nie będzie dostępna; komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczany będzie z wyprzedzeniem na stronie internetowej Banku.

Załącznik nr 2

do ,,Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, dla Klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Grodzisku Wielkopolskim ''

Zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure

§ 1

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych kartą w serwisach internetowych, które wdrożyły usługę, poprzez wprowadzenie osobistego hasła, zdefiniowanego podczas aktywacji usługi.
2. Usługa 3D-Secure funkcjonuje pod nazwą MasterCard Secure Code lub Verified by Visa i dostępna jest w serwisach internetowych certyfikowanych przez Visa i MasterCard.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku udostępnienia przez Bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, przy operacjach zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem internetu, autoryzacja polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy w przypadku sklepów internetowych:
   1) oferujących usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) oraz dodatkowego hasła, o którym mowa w § 2 ust. 5;
   2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.

Rejestracja i korzystanie 3D-Secure

§ 2

1. Korzystanie z usługi 3D-Secure jest dostępne po aktywacji usługi.
2. Usługa 3D-Secure winna być aktywowana przed dokonaniem pierwszej transakcji w internecie lub podczas dokonywania zakupów w serwisach internetowych, które ją wdrożyły.
3. Aktywacja usługi 3D-Secure dokonywana jest tylko raz i wymaga od osoby, która posługuje się kartą potwierdzenia swojej tożsamości poprzez podanie danych osobowych, którymi dysponuje Bank z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure osoba posługująca się kartą, zobowiązana jest do ustalenia osobistego hasła, wykorzystywanego do autoryzowania transakcji dokonywanych w internecie.
5. Dla karty Maestro, Visa Electron lub Visa Business Electron podczas aktywacji usługi 3D-Secure wymagane jest podanie dodatkowego hasła tymczasowego.

§ 3

1. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure poza ustaleniem hasła, o którym mowa § 2 ust. 5, konieczne jest również określenie wiadomości PAM (Personal Assurance Message).
2. PAM jest komunikatem, wyświetlanym przy dokonywaniu transakcji w internecie, jako potwierdzenie autentyczności strony, na której dokonywana jest autoryzacja przeprowadzanej transakcji.

Załącznik nr 3

do ,,Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, dla Klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Grodzisku Wielkopolskim ’’

Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart debetowych

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Karty z funkcją zbliżeniową, bez funkcji zbliżeniowej, karta NFC oraz karta mobilna	1.500 złotych	3.000 złotych
Karta młodzieżowa	500 złotych	500 złotych

Dla kart z funkcją zbliżeniową limit kwotowy pojedynczej i łącznej kwoty transakcji zbliżeniowej wynosi 50 złotych. Za granicą obowiązuje limit ilościowy i wynosi 3 transakcje.

Załącznik nr 4

do ,,Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, dla Klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Grodzisku Wielkopolskim ’’

Standardowe limity pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej

Limit pojedynczej operacji	Limit wszystkich operacji w ciągu dnia
10.000 złotych	100.000 złotych

W przypadku operacji dokonywanych z rachunków w walucie obcej, innej niż PLN, kwota limitu przeliczana jest wg kursu średniego z dnia podpisania umowy.

Załącznik nr 5

do ,,Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, dla Klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Grodzisku Wielkopolskim ''

Portfel SGB

§ 1

1. Niniejsze zasady określają warunki i tryb udostępniania, aktywacji i korzystania z usług dostępnych za pośrednictwem Portfela SGB dla posiadaczy kart/użytkowników kart.
2. Portfel SGB jest udostępniany przez wydawcę licencjonowanego.
3. Posiadacz karty/użytkownik karty jest uprawniony do korzystania z Portfela SGB zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku po Portfelu SGB.
4. W celu umożliwienia funkcjonowania Portfela SGB posiadacz karty/użytkownik karty powinien spełnić wymagania techniczne określone przez Bank, z uwzględnieniem zapewnienia dostępu do internetu, co może mieć wpływ na wykorzystywanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców internetu.
5. Koszty transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z aplikacji są pokrywane przez posiadacza karty/użytkownika karty na podstawie umów zawartych przez niego z dostawcą internetu.
6. Bank udostępnia informacje o wymogach technicznych, jak i o sposobie instalacji i obsługi Portfela SGB w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
7. Posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany do korzystania z Portfela SGB w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym Regulaminem i przewodnikiem po Portfelu SGB.

Usługi dostępne w Portfelu SGB

§ 2

1. Portfel SGB stanowi dodatkowy elektroniczny kanał dostępu, za pośrednictwem którego posiadacz karty/użytkownik karty może aktywować:
   1) dostęp do informacji w zakresie posiadanych kart: m.in. o dostępnych środkach i historii operacji dokonanych kartą,
   2) kartę mobilną w celu dokonywania transakcji,

   z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Bank może udostępnić dodatkowe usługi w Portfelu SGB wymagające autoryzacji klienta kodem SMS wysłanym na numer telefonu komórkowego wskazany przez posiadacza karty/użytkownika karty; Bank może udostępnić posiadaczom kart/użytkownikom kart inne środki autoryzacji opisane w Przewodniku po Portfelu SGB.
3. Szczegółowy zakres usług dostępnych w aplikacji mobilnej określa Przewodnik po Portfelu SGB.
4. Przewodnik, o którym mowa w ust. 3 stanowi instrukcję użytkowania Portfela SGB i zmiany w nim wprowadzone nie wymagają powiadamiania klienta w trybie przewidzianym dla regulaminu; aktualna treść Przewodnika po Portfelu SGB zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.
5. Informacja o możliwości rozszerzenia zakresu usług dostępnych w Portfelu SGB przekazywana jest posiadaczowi karty/użytkownikowi karty w Portfelu SGB.

Aktywacja usług

§ 3

1. Posiadacz karty/użytkownik karty wnioskuje o usługi poprzez wprowadzenie do Portfela SGB wymaganych danych dotyczących karty: nr karty, data ważności, kod CVC/CVV, a w przypadku karty mobilnej Visa identyfikatora użytkownika i kodu aktywacyjnego.

2. Celem aktywacji usług Bank wysyła kod SMS na numer telefonu komórkowego klienta, z zastrzeżeniem §2 ust 2, który klient wprowadza do Portfela SGB.
3. Jeżeli klient nie wskazał w Banku numeru telefonu, o którym mowa w ust. 2, Bank w Portfelu SGB wskazuje numer, pod którym można dokonać telefonicznej aktywacji Portfela SGB.

Zabezpieczenie dostępu do Portfela SGB

§ 4

1. Podczas aktywacji Portfela SGB posiadacz karty/użytkownik karty nadaje kod dostępu do Portfela SGB, który może zostać przez niego zmieniony.
2. Dostęp do Portfela SGB może być zablokowany przez posiadacza karty lub użytkownika karty – w sposób analogiczny dla zastrzeżeń kart opisany w § 90 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku zablokowania Portfela SGB przez posiadacza karty/użytkownika karty informacje o sposobie jego odblokowania zawarte są w przewodniku, o którym mowa w §2 ust. 3 niniejszego załącznika.